

PREFEITURA DE  
**PASTOS BONS** | UMA  
CIDADE  
PARA  
TODOS



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS - MA  
CNPJ – 05.277.173/0001-75  
MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE



# PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2024

**PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - PAS**  
**EXERCÍCIO 2024**

**Equipe Técnica**

**PREFEITO MUNICIPAL**  
**Enoque Ferreira Mota Neto**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Vera Lúcia Ferreira Costa Mota**

**PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO**  
**José da Guia Freitas da Cunha**

**CONTROLE E AVALIAÇÃO**  
**Weverton de Sousa Teixeira**  
**Kelma Leane Barros Teixeira Leão**

## **Apresentação**

Em atenção ao que rege as Leis 8.080/90 e seus regulamentos, apresentamos a Programação Anual de Saúde (PAS), Exercício de 2024 da Secretaria Municipal de Saúde de **Pastos Bons – MA**, para as políticas públicas de saúde, como parte integrante e indispensável do Plano de Governo da administração Municipal.

## **Introdução**

A proposição de um plano de saúde é mais que uma formalidade exigida pela legislação sanitária. Traduz-se enquanto um documento de intenções políticas, social e técnico para estruturação do setor saúde, pactuado entre governo, os trabalhadores da Saúde mais, sobre tudo, com a sociedade, por meio de suas representações no Conselho Municipal de Saúde.

Este documento representa uma síntese, simples e objetiva, das ações e responsabilidades mínimas desenvolvidas no presente exercício, que contou com a participação efetiva de todos os seguimentos representativos do setor saúde.

As diversas ações de responsabilidade da Secretária Municipal de Saúde estão agregadas, por afinidade, em programas:

- ✓ Programa Gestão da Política Municipal de Saúde;
- ✓ Programa Saúde da Criança e do Adolescente;
- ✓ Programa da Mulher;
- ✓ Programa de Vigilância em Saúde;
- ✓ Programa do Trabalhador e do Idoso;
- ✓ Programa Saúde Bucal;
- ✓ Programa de Saúde do Homem;
- ✓ Programa de Saúde na Escola;
- ✓ Programa de Vigilância Alimentar Nutricional

## **1. Diretrizes da Administração Municipal:**

- ✓ Melhoria da gestão, do acesso e da qualidade das ações e serviços de saúde;
- ✓ Fortalecimento e expansão de Atenção Primária em Saúde, por meio da Estratégia de Saúde da Família, Núcleo de Apoio de Saúde da Família, e Saúde Bucal;
- ✓ Implementação do acesso da população à Atenção Ambulatorial Especializada;
- ✓ Desenvolvimento de estratégias para o atendimento integral à população, com qualidade e humanização nas relações profissionais e usuários;
- ✓ Melhoria no processo de programação, produção e informação dos serviços assistenciais de saúde.

## **2. Diretrizes da Secretária Municipal de Saúde para o exercício de 2024:**

- ✓ Fortalecer e expandir a Atenção Primária em Saúde, por meio do Programa de Estratégia de Saúde da Família, Núcleo de Apoio à Saúde da Família, e Saúde Bucal;
- ✓ Ampliar o acesso da população à Atenção Ambulatorial Especializada no próprio Município e no Sistema Microrregional e Macrorregional dos Serviços de Saúde;
- ✓ Monitorar o acesso da população à Atenção Hospitalar no Sistema Microrregional dos Serviços de saúde e Macrorregional se necessário;
- ✓ Atender à população em toda a rede de serviços com qualidade e acolhimento;
- ✓ Implementar a qualificação e desenvolvimento dos trabalhadores do setor Saúde;
- ✓ Intensificar o diálogo com a sociedade com o fortalecimento do Conselho Municipal de Saúde;
- ✓ Fortalecer as ações de Vigilância epidemiológica, Sanitária e Ambiental;
- ✓ Fortalecer as ações de Planejamento, Regulação, Controle e Avaliação;
- ✓ Implementar as ações de Informação em Saúde;
- ✓ Promover o desenvolvimento institucional da Secretaria Municipal de Saúde, com um novo desenho do organograma, capaz de resgatar a coerência entre seu objeto – o cidadão e a estrutura necessária para seu acolhimento e solução de seus problemas de saúde;
- ✓ Organizar o Sistema em conformidade com a PGASS E COAP e em consonância ao Decreto: 7.507/2013 e a Lei Complementar 141, de janeiro de 2012.

### **3. Metas Mobilizadoras para o exercício de 2024:**

- ✓ Implantar um Comitê de Monitoramento e Pesquisa de Mortalidade Materna e Infantil;
- ✓ Implantar o sistema de Acolhimento com Classificação de Risco no pronto Atendimento Municipal;
- ✓ Reorganizar o processo de programação e produção dos serviços de saúde, processando e ampliando em 20% o número de procedimentos assistenciais;
- ✓ Reorganizar as ações de Vigilância em saúde para alcançar 80% das metas pactuadas junto ao Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde;
- ✓ Intensificar as ações de Saúde;
- ✓ Organização das Ações de Média Complexidade e Contratualização das Consultas e Exames Especializados;
- ✓ Ampliar e descentralizar os exames anti-HIV para as unidades de referência e Unidade Básica de Saúde;
- ✓ Capacitar 100% dos profissionais;
- ✓ Diminuir o índice de Infestação predial por *Aedes aegypti*;

### **4. Modelo de Atenção do Município em 2024:**

Para o fortalecimento da Atenção Primária em Saúde no Município de Pastos Bons – MA, segundo as Normas do SUS, foram desenvolvidas as responsabilidades mínimas nas áreas estratégicas prioritárias.

- ✓ Saúde da Criança
- ✓ Saúde da Mulher
- ✓ Saúde Bucal
- ✓ Saúde do Idoso
- ✓ Controle de Hipertensão Arterial
- ✓ Controle do Diabetes Mellitus
- ✓ Eliminação da Hanseníase
- ✓ Controle de Tuberculose
- ✓ Controle da qualidade da água
- ✓ Intensificar o controle de resíduos sólidos
- ✓ Controle da Saúde Mental
- ✓ Programa Saúde na Escola

- ✓ Programa Saúde do Homem
- ✓ Programa Saúde Ambiental
- ✓ Programa Nutricional (Vitamina A e outros).

## Justificativa

A Programação Anual de Saúde (PAS), visa firmar compromisso entre o município, gestores estaduais e principalmente o Governo Federal, no sentido de traçar metas a serem alcançadas objetivando melhorar os indicadores considerados insuficientes. Destacamos alguns eixos prioritários:

- ✓ Redução da mortalidade materna e infantil;
- ✓ Controle e eliminação de doenças e agravos prioritários;
- ✓ Melhoria do acesso e da qualidade das ações dos serviços de saúde;
- ✓ Responsabilidades gerais da Gestão SUS;
- ✓ Responsabilidades no Planejamento e Programação de Saúde;
- ✓ Responsabilidade no Controle Social.
- ✓ Responsabilidade de Regionalização
- ✓ Responsabilidades no planejamento e programação Responsabilidade na Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria
- ✓ Responsabilidade no processo educação em saúde.

O município de Pastos Bons - MA, com uma população estimada em 19.693 habitantes (População estimada IBGE 2021), vale ressaltar que o mesmo conta com alguns aliados importantes no sentido de atingir as metas pactuadas que é um controle social consciente, maduro e comprometido com a melhoria das condições de vida e saúde da população local. Contamos ainda, com 63 Agentes Comunitários de Saúde, juntamente com 10 equipes atuantes do Programa Saúde Família, 01 Núcleo de Apoio à Saúde da Família, e 10 equipes de saúde Bucal. Todos unidos e com um único objetivo: melhorar as condições de saúde da população do nosso município.

## **Objetivos**

### **Geral:**

- ✓ Direcionar a política municipal de saúde, no sentido de reorganizar e promover ações para a melhoria dos indicadores locais.

### **Específicos:**

- ✓ Reduzir a mortalidade materna e infantil;
- ✓ Controlar doenças e agravos prioritários;
- ✓ Melhorar a qualidade das ações dos serviços de saúde;
- ✓ Reorientar o modelo assistencial;
- ✓ Qualificar o controle social;
- ✓ Alcançar as metas pactuadas.

**PROGRAMA: VIGILÂNCIA DA SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar as ações coletivas de saúde**

**SUBAÇÃO: VIGILÂNCIA DA MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL**

**OBJETIVO: Reduzir a mortalidade materna e infantil**

VIGILÂNCIA DA MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL				
RESPONSABILIDADE	AÇÃO PROGRAMADA	Período/ Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
<p>▪ Ações de Vigilância em Saúde</p> <p>MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL</p>	<p>-Notificação de casos</p> <p>- Investigação de casos</p> <p>-Diagnóstico de casos</p> <p>-Tratamento de casos</p> <p>-Atividades Educativas</p> <p>-Implantar o Comitê de Mortalidade materna e infantil</p>	<p>. Janeiro a Dezembro</p>	<p>. Materiais para cadastros: fichas para Execução do programa;</p> <p>. Diárias;</p> <p>. Material educativo;</p> <p>. Treinamento para os profissionais envolvidos;</p> <p>. Oficinas.</p>	<p>Bloco da Vigilância em Saúde.</p> <p>SEMUS</p>

**PROGRAMA: VIGILÂNCIA DA SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar as ações coletivas de saúde**

**SUBAÇÃO: VIGILÂNCIA DE PARALISIA FLÁCIDA**

**OBJETIVO: Reduzir a morbi - mortalidade infantil**

**VIGILÂNCIA DE PARALISIA FLÁCIDA**

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>AÇÃO PROGRAMADA</b>	<b>Período/ Mês Previsto</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>ORIGEM DO RECURSO</b>
Ações da Vigilância da PARALISIA FLÁCIDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Notificação de casos</li> <li>-Investigação de casos</li> <li>-Encerramento de casos</li> <li>-Diagnóstico de casos</li> <li>-Tratamento de casos</li>   <li>-Atividades Educativas</li>   <li>-Implementar o número de unidades notificantes</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiais para cadastros: fichas para Execução do programa;</li> <li>. Diárias;</li> <li>. Material educativo;</li> <li>. Treinamento para os profissionais envolvidos;</li> <li>. Oficinas.</li> </ul>	Bloco da Vigilância em Saúde; SEMUS.

**PROGRAMA: VIGILÂNCIA DA SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar as ações coletivas de saúde**

**SUBAÇÃO: VIGILÂNCIA DE OUTROS AGRAVOS DE INTERESSE EPIDEMIOLÓGICO**

**OBJETIVO: Reduzir a morbi – mortalidade por agravos de notificação compulsória**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período/ Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
<p>Ações de Vigilância de:</p> <p>DOENÇAS EXANTEMÁTICA</p> <p>DOENÇAS TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS – DTA</p> <p>DEMAIS DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Notificação de casos</li> <li>. Investigação de casos</li> <li>. Encerramento oportuno da investigação epidemiológica da doença</li> <li>-Diagnóstico de casos</li> <li>- Tratamento de casos</li> <li>- Atividades educativas</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	<p>Materiais para cadastros: fichas para Execução do programa;</p> <p>. Diárias;</p> <p>. Material educativo;</p> <p>. Treinamento para os profissionais envolvidos;</p> <p>. Oficinas</p>	Bloco da Vigilância em Saúde SEMUS

**PROGRAMA: VIGILÂNCIA DA SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar as ações coletivas de saúde**

**SUBAÇÃO: DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE AGRAVOS DE SAÚDE PÚBLICA**

**OBJETIVO: Reduzir a morbi – mortalidade por agravos de notificação compulsória**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período/Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
Realizar Diagnóstico Laboratorial de:  DOENÇAS EXANTEMÁTICAS – Sarampo e Rubéola  MININGITE BACTERIANA  TESTAGEM DE HIV  TESTAGEM PARA SÍFILIS  TESTAGEM PARA HEPATITES	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Adotar providências para realização laboratorial</li>   <li>. Realizar no mínimo um teste na gestação</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	Materiais para cadastros: fichas para Execução do programa;  . Diárias; . Material educativo; . Treinamento para os profissionais envolvidos;  . Oficinas	Bloco da Vigilância em Saúde SEMUS

**PROGRAMA: VIGILÂNCIA DA SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar ações coletivas de saúde**

**SUBAÇÃO: Vigilância Ambiental – Dengue – Chikungunya e Zika vírus**

**OBJETIVO: Atuar nos riscos ambientais para prevenção de doenças e agravos**

RESPONSABILIDADE	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
DENGUE CHIKUNGUNYA ZIKA VÍRUS	<p>1 – Elaborar o Plano de Contingência para enfrentamento das epidemias de Dengue, Chikungunya e Zika vírus;</p> <p>2- Realizar identificação e eliminação de focos e/ ou criadouros do Aedes aegypti e albopictus nos imóveis;</p> <p>3- Realizar tratamento de imóveis com focos de mosquitos;</p> <p>4 - Realizar combate focal e perifocal em todos os pontos estratégicos do Município em ciclo quinzenal</p> <p>5 – Realizar atividades de combate espacial (UBV) quando o índice de infestação predial for superior a 5% e Bloqueio de transmissão dos Casos notificados de Dengue;</p> <p>6 - Informar mensalmente a regional de saúde do Município (FUNASA) e Secretaria Estadual de saúde sobre os dados relacionados a Dengue, Chikungunya e Zika vírus;</p> <p>7 - Reduzir índice de Pendência para menos de 10%</p> <p>8- Realizar mutirão de limpeza nos domicílios</p> <p>9 – Palestras educativas nas escolas (PSE).</p>	Janeiro a Dezembro	<p>Materiais para cadastros: fichas para Execução do programa;</p> <p>. Diárias;</p> <p>. Material educativo;</p> <p>. Treinamento para os profissionais envolvidos;</p> <p>. Oficinas</p> <p>- Material de trabalho dos A.C.E;</p> <p>- Material Educativo;</p>	Bloco da Vigilância em Saúde SES SEMUS

**PROGRAMA: VIGILÂNCIA DA SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar Ações coletivas de saúde**

**SUBAÇÃO: Vigilância Ambiental - VIGIÁGUA**

**OBJETIVO: Atuar nos riscos ambientais para a prevenção de doenças e agravos de vinculação Hídrica**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período/ Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
CONTROLE DA QUALIDADE DA ÁGUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Cadastrar as fontes de abastecimento de água existente no Município Oficiais – ETA</li> <li>. Cadastrar as Soluções Alternativas de abastecimento de Água</li> <li>. Realizar coleta de amostras de água para exames laboratoriais no Lacen , conforme amarrado no Projeto da ANVISA;</li> <li>. Alimentar o sistema de Informação de Vigilância da água para consumo Humano Vigiaágua</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	<p>Diárias Material educativo Fichas para Cadastramento e outros Material para coleta de água e outros</p>	Bloco da Vigilância em Saúde SES SEMUS

**PROGRAMA: VIGILÂNCIA DA SAÚDE E ATENÇÃO BÁSICA**

**AÇÃO: Implementar Ações coletivas de Saúde**

**SUBAÇÃO: INFORMAÇÕES EM SAÚDE**

**OBJETIVO: Alimentar regularmente os Bancos de Dados do Sistema Nacional de Informações**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
<p>MANUTENÇÃO DOS BANCOS DE DADOS DO SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Recolher 100% as DN`s de munícipes e não munícipes;</li> <li>. Recolher 100% das Dos de munícipes e não munícipes; recolhidas nos cartórios do Município</li> <li>. Envio semanal de informações do SINAN</li> <li>. Envio mensal de informações do SIA</li> <li>. Envio mensal de informações do E-SUS</li> <li>. Envio mensal de informações do SI PNI</li> <li>. Envio mensal do SISPRENATAL</li> <li>. Envio mensal de informações em TB e Hanseníase.</li> <li>. Envio de outros Programas que se fizerem necessário e de exigência do Ministério da Saúde, como Dengue, malária,</li> <li>- E-SUS;</li> <li>- Vitamina A;</li> <li>- Entre outros.</li> </ul>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>Blocos de declaração de Nascidos Vivos e Óbitos Transporte Funcionário DN e DO Bloco de Informação de Atenção Básica e E-SUS, Vit. A, Sisvan, Sisprenatal e outros.</p>	<p>Bloco da Atenção Básica SEMUS</p>

**PROGRAMA: VIGILÂNCIA DA SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar as ações coletivas de saúde**

**SUBAÇÃO: IMUNIZAÇÃO**

**OBJETIVO: Evitar surgimento de surtos e epidemias por doenças imunopreveníveis**

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>AÇÃO PROGRAMADA</b>	<b>Período /Mês Previsto</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>ORIGEM DO RECURSO</b>
IMUNIZAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Realização das campanhas anuais:</li> <li>. Campanha contra a influenza, com a cobertura de 80% da população com 60 anos e mais.</li> <li>. Campanha em duas Etapas, com a vacina oral contra poliomielite, com cobertura de 95% das crianças menores de 5 anos ( Pop.. &lt; 05 anos)</li> <li>. Campanha em duas Etapas com a vacina de HPV, com cobertura vacinal de adolescentes de 11 a 13 anos, com cobertura de 80%.</li> <li>. Monitoramento rápido de vacinas – MRC.</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	<p>Fornecimento de alimentação, diárias, Transporte, carros de Som.</p> <p>Fichas, folders, Faixas para Unidades de Saúde, e outros</p>	Bloco da Vigilância em Saúde SES SEMUS



**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO A SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: SAÚDE DA CRIANÇA - RECUPERAÇÃO NUTRICIONAL**

**OBJETIVO: Reduzir a mortalidade Infantil**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período Mês / Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
SAÚDE DA CRIANÇA	<p>RECUPERAÇÃO NUTRICIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Acompanhar o crescimento e desenvolvimento e vigilância nutricional das crianças nascidas vivas;</li> <li>. Acompanhar regularmente as crianças com baixo peso ao nascer. Ter um levantamento das crianças de baixo peso</li> <li>. Promover ações educativas para o aleitamento materno exclusivo até os seis meses de idade , não oferecendo nem água nem qualquer outro líquido.</li> <li>. Encaminhar crianças de seis meses a seis anos, gestantes e nutrizes para o Bolsa Família que preencherem os requisitos exigidos pelo Ministério da Saúde</li> <li>. Notificar e monitorar casos de crianças com Gastroenterite Aguda – MDDA</li> <li>. Realizar visitas domiciliares</li> <li>. Realizar atividades educativas sobre alimentação e nutrição em crianças menores de 5 anos de idade e também para mães.</li> <li>. Realizar acompanhamento no SISVAN.</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	<p>Materiais para cadastros e acompanhamento da criança;</p> <p>Fichas para execução do programa de acompanhamento Nutricional;</p> <p>Material Educativo;</p>	<p>SEMUS</p> <p>Bloco da Atenção Básica</p>

**PROGRAMA : ATENÇÃO Á SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em saúde**

**SUBAÇÃO : SAÚDE DA CRIANÇA – IMUNIZAÇÃO**

**OBJETIVO : Reduzir a mortalidade Infantil**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
SAÚDE DA CRIANÇA	<p>IMUNIZAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Realizar Esquema Vacinal Básico de Rotina</li> <li>. Busca Ativa dos faltosos</li> <li>. Realizar as campanhas de Multivacinação intensificações</li> <li>. Alimentar e acompanhar SIPNI mensalmente.</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	Fichas para Cadastramento e Acompanhamento do Esquema Vacinal; Cartão de Vacinação; Material Educativo para Campanhas de Vacina.	<p>Bloco da Vigilância em Saúde</p> <p>Bloco da Atenção Básica</p> <p>SEMUS</p>

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO À SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: SAÚDE DA CRIANÇA – ASSISTÊNCIA ÀS DOENÇAS PREVALENTES NA INFÂNCIA – IRA**

**OBJETIVO: Reduzir a mortalidade infantil**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DOS RECURSOS
SAÚDE DA CRIANÇA	<p>ASSISTÊNCIA AS DOENÇAS PREVALENTES NA INFÂNCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Assistir crianças com IRA menores de 5anos</li> <li>. Assistir às doenças diarreicas em crianças menores de 5 anos</li> <li>. Realizar Atividades Educativas de promoção da saúde e prevenção das doenças</li> <li>. Propiciar o acesso á referência hospitalar e ambulatorial especializada, quando necessário.</li> <li>. Realizar ou referenciar para exames laboratoriais</li> <li>. Encaminhar crianças em condições especiais para acompanhamento fisioterapêutico</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	<p>Materiais educativos</p> <p>Fichas</p> <p>Entre outros</p>	<p>Bloco da Vigilância em Saúde</p> <p>Bloco da Atenção Básica</p> <p>SEMUS</p>

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO A SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: SAÚDE DA MULHER – PRÉ- NATAL**

**OBJETIVO: Reduzir a mortalidade materna e infantil**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período /Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
SAÚDE DA MULHER	<p>PRÉ – NATAL:</p> <p>Realizar ou referenciar diagnóstico de gravidez</p> <p>Cadastrar gestantes no 1º trimestre</p> <p>Classificar o risco gestacional desde a 1º consulta</p> <p>Realizar acompanhamento de Pré – Natal de Baixo Risco</p> <p>Referenciar na gestante de Alto Risco para serviços de referência</p> <p>Realizar Vacinação</p> <p>Realizar ou referenciar gestantes para exames laboratoriais de rotina</p> <p>Realizar avaliação do Puerpério</p> <p>Proceder alimentação e análise de sistemas de informação SISPRENATAL</p> <p>Realizar Atividades Educativas para a Promoção da saúde</p> <p>Formar Grupos de Gestante e fazer um trabalho diferenciado junto com a Assistência Social e NASF.</p> <p>Realizar alimentação e análise do sistema de informação.</p>	Janeiro a Dezembro	<p>Fichas</p> <p>Material educativo</p> <p>Material médico-hospitalar</p> <p>Material de laboratório</p>	<p>Bloco da Atenção Básica</p> <p>SEMUS</p>

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: SAÚDE DA MULHER - PREVENÇÃO DE CÂNCER DO COLO DE ÚTERO E MAMA, E PLANEJAMENTO FAMILIAR**

**OBJETIVO: Reduzir a mortalidade materna infantil**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
SAÚDE DA MULHER	<p>PREVENÇÃO DE CÂNCER DE COLO DE ÚTERO E MAMA</p> <p>Proceder no rastreamento de Câncer de Colo de Útero e Mama; Realizar coleta de material para exame de citologia Realizar ou referenciar as mulheres para exame citopatológico Alimentar regularmente ao sistema de informação</p> <p>PLANEJAMENTO FAMILIAR</p> <p>Realizar consultas médicas e de enfermagem Fornecer medicamentos e métodos anticoncepcionais;</p> <p>Realizar ou referenciar as mulheres para exames laboratoriais</p>	Janeiro a Dezembro	Fichas Material educativo Material médico-hospitalar Material de laboratório etc	Bloco da Atenção Básica  SEMUS

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO À SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: SAÚDE BUCAL**

**OBJETIVO: Proporcionar melhoria das condições de Saúde Bucal da população, através de ações coletivas de promoção de Saúde e proteção específica, bem como ações individuais de atendimento das necessidades acumuladas.**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período /Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO CURSO
SAÚDE BUCAL	<p>ODONTOLOGIA BÁSICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenir principais problemas odontológico prioritariamente, em população de 0 a 14 anos, gestantes, idosos, e paciente portadores de necessidades especiais e pacientes com distúrbios Mentais;</li> <li>- Proceder ao tratamento dos principais problemas odontológico, prioritariamente na população acima citada;</li> <li>-Realizar procedimentos coletivos( atividade educativas em saúde bucal, evidenciação de placa, técnica de escovação supervisionada, bochecho com flúor) para prevenção de cáries e doenças periodontais na população de 0 a 14 anos</li> <li>-Realizar cadastramento dos usuários</li> <li>- Implantar o atendimento às urgências odontológicas por meio de consultas não agendadas em Unidade Básicas e/ou Pronto Atendimento Odontológico Municipal 70%;</li> <li>- Implementar e melhorar a capacidade instalada através da construção de novos consultórios) e compra de novos equipamentos</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	Fichas Material educativo Material odontológico etc	Bloco da Atenção Básica  SEMUS

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO À SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em saúde**

**SUBAÇÃO: SAÚDE BUCAL**

**OBJETIVO: Reduzir o índice de dentes Cariados**

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>AÇÃO PROGRAMADA</b>	<b>Período / Mês Previsto</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>ORIGEM DO RECURSO</b>
SAÚDE BUCAL	ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA  Referenciar usuários para Centros de Odontologia Especializada (CEO) encaminhados pelas Unidades de Saúde do município. Atender também outros municípios que fizerem referência  Implantar o Laboratório de Prótese Dentária.	Janeiro a Dezembro	Projetos	Bloco da Atenção Básica  SEMUS

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO À SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em saúde**

**SUBAÇÃO: CONTROLE DA HIPERTENSÃO ARTERIAL**

**OBJETIVO: Reduzir a morbimortalidade por doenças cérebro –vascular**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Período	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
CONTROLE DA HIPERTENSÃO ARTERIAL	Realizar cadastro sistemáticos dos hipertensos Realizar diagnóstico clínico e busca ativa de hipertensos Realizar alimentação e análise dos sistemas de informação Realizar rotineiramente Aferição da P.A de usuários em todos os serviços de saúde Realizar acompanhamento ambulatorial e domiciliar a pacientes com seqüelas de AVC e outras complicações Fornecer Medicação do Hiperdia conforme elenco definido pelo Ministério da Saúde Realizar medicação Supervisionada Realizar ou referenciar usuários para exames laboratoriais complementares Referenciar usuários para ECG Referenciar para o RX de tórax Realizar o primeiro atendimento às crises hipertensivas e outras complicações nas Unidades de Saúde Promover ações educativas para controle de condições de risco (obesidade, vida sedentária, Tabagismo) prevenção de complicações	Janeiro a Dezembro	Fichas Material educativo Material médico-hospitalar etc	Bloco da Atenção Básica  SEMUS

**PROGRAMA: ATENÇÃO Á SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO :CONTROLE DO DIABETES MELLITUS**

**OBJETIVO: Reduzir a morbimortalidade por doenças metabólicas**

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>AÇÃO PROGRAMADA</b>	<b>Período /Mês Previsto</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>ORIGEM DO RECURSO</b>
CONTROLE DO DIABETES MELLITUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar cadastramento sistemático de diabéticos</li> <li>-Realizar monitoramento em usuários com fatores de risco;</li> <li>-Realizar acompanhamento ambulatorial e domiciliar;</li> <li>-Fornecer medicamentos conforme elenco do Ministério da Saúde</li> <li>- Realizar ou referenciar exames de laboratório para apoio ao diagnóstico de complicações</li> <li>- Referenciar usuários para ECG</li> <li>- Promover ações educativas sobre condições de risco (obesidade, vida sedentária)</li> <li>- Promover ações educativas para prevenção de complicações (cuidado com os pés, orientação nutricional, cessação do tabagismo e alcoolismo, controle da PA e das dislipidemias, orientação para atividades físicas, como caminhada, alongamento e outros</li> <li>-Realizar ações educativas para aplicação da insulina.</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	Fichas Material educativo Material médico-hospitalar etc	Bloco da Atenção Básica SEMUS

**PROGRAMA: ATENÇÃO Á SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: REDUÇÃO DA HANSENÍASE**

**OBJETIVO: Assistir e reduzir os casos de hanseníase**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
HANSENÍASE	Identificar Sintomáticos Dermatológicos entre usuários Realizar exame de Sintomáticos dermatológicos Realizar alimentação e análise dos sistemas de informação Realizar acompanhamento ambulatorial e domiciliar Fornecer medicamentos específicos Realizar a medicação supervisionada Realizar atendimento de intercorrências Realizar avaliação e classificação das incapacidades físicas Realizar pesquisa em comunicantes (Busca Ativa) Promover Atividades Educativas enfatizando a divulgação de sinais e sintomas da hanseníase	Janeiro a Dezembro	Fichas Material educativo Material médico-hospitalar etc	Bloco da Vigilância em Saúde  SEMUS

**PROGRAMA: ATENÇÃO A SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: CONTROLE DA TUBERCULOSE**

**OBJETIVO: Reduzir a incidência e prevalência da Tuberculose**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
TUBERCULOSE	Identificar Sintomáticos Respiratórios e busca de novos casos Realizar exame clínico de Sintomáticos Respiratórios e Comunicantes para detecção precoce dos casos Realizar ou referenciar exames Baciloscópicos Referenciar ou realizar exame radiológico em Sintomáticos respiratórios com baciloscopias negativas Buscar os faltosos e abandonos de casos Examinar contatos Tratar os casos dectados, fornecendo medicamentos aos portadores da doença Realizar quimioprofilaxia quando necessário Promover medidas preventivas por meio de vacinação com BCG junto a outro Municípios Realizar Atividades Educativas Orientar a Alimentação Realizar a medicação supervisionada	Janeiro a Dezembro	Fichas Material educativo Material médico-hospitalar etc	Bloco da Vigilância em Saúde  SEMUS

**PROGRAMA: ATENÇÃO Á SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: SAÚDE MENTAL**

**OBJETIVO: oferecer atendimento à população, realizar o acompanhamento clínico e a reinserção social dos usuários pelo acesso ao trabalho, lazer, exercício dos direitos civis e fortalecimento dos laços familiares e comunitários.**

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>AÇÃO PROGRAMADA</b>	<b>Período /Mês Previsto</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>ORIGEM DO RECURSO</b>
SAÚDE MENTAL	<p>Elaborar a Política de saúde Mental do Município</p> <p>Realizar cadastramento dos pacientes mantendo atualizado o banco de dados</p> <p>Monitorar as condutas terapêuticas adotadas pelo programa</p> <p>Acompanhar pacientes com transtornos e distúrbios mentais acamados por meio de visitas domiciliares</p> <p>Formar grupos de orientação a familiares de pacientes com distúrbios mentais graves.</p> <p>Ampliar a cobertura da população em Saúde Mental .</p> <p>Assistir ao paciente em Surto para encaminhá-lo para internação</p> <p>Estruturar o grupo para construção da horta</p> <p>Projeto de Matriciamento em Saúde Mental na Atenção Básica</p> <p>Implementar o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)</p>	Janeiro / Dezembro	Projeto	SEMUS FNS

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO À SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária de Saúde**

**SUBAÇÃO: ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA**

**OBJETIVO: Apoio Terapêutico para cura e controle de doenças**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período /Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
PRESTAR ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA PARA TODA A POPULAÇÃO QUE SE FIZER NECESSÁRIA	<p>Programar e adquirir medicamentos básicos;                      Dispensar medicamentos básicos nas Unidades de Saúde dentro das Normas da ANVISA;                      Estocar, controlar e distribuir medicamentos básicos para as Unidades de Saúde;                      Realizar treinamentos para os profissionais responsáveis pela Farmácia;                      Realizar Controle de Estoque, sempre com a preocupação da data de validade dos medicamentos;                      Orientar p usuário quanto ao uso da medicação correta;                      Realizar Inventário mensal;                      Realizar Ações Educativas;                      Implantar o Programa Nacional de Qualificação da Assistência Farmacêutica (QUALIFAR-SUS)</p>	Janeiro a Dezembro	<p>Fichas                      Computadores                      Sistema de Informação                      Ordem de fornecimento</p>	<p>SEMUS                       GOVERNO ESTADUAL                       GOVERNO FEDERAL</p>

**PROGRAMA: ATENÇÃO A SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária de Saúde**

**SUBAÇÃO: PRODUÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS**

**OBJETIVOS: Ampliar a programação, produção e faturamento dos procedimentos para atenção á saúde do cidadão**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
PRODUÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS DE SAÚDE	#Realizar Consultas médicas #Realizar Consultas de Enfermagem #Realizar Atendimento Odontológico #Atendimento coletivo Odontológico #Realizar procedimentos e acompanhamentos do NASF #Outros procedimentos	Janeiro a Dezembro	Fichas Material médico-hospitalar etc	Bloco da Atenção Básica  SEMUS
PRODUÇÃO DE SERVIÇOS AMBULATORIAIS	#Realizar Consultas Médicas #Realizar Procedimentos Odontológicos #Realizar Procedimentos Médicos #Realizar/Referenciar Exames Laboratoriais #Realizar /Referenciar Exames Especializados			

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO À SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO:** Ampliação da rede física por meio de reforma , construção e aquisição de equipamento

**SUBAÇÃO:** MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA E EQUIPAMENTOS ASSISTÊNCIAIS

**OBJETIVOS:** Ampliar o acesso da população aos serviços de saúde

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
<p>PRESTAR ATENÇÃO AMBULATORIAL BÁSICA E ESPECIALIZADA AOS MUNICÍPIOS</p> <p>AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALRES (Raio X, Carrinho de Anestesia e de Alimentação, Eletrocardiograma, Berço Aquecido, Mesa Cirúrgica, entre outros)</p>	<p>MANTER E IMPLEMENTAR A REDE BÁSICA DE SAÚDE</p> <p># Reformar e ampliar unidades básicas # Construção de Unidades Básicas de Saúde (Postos) #Adquirir equipamentos</p> <p>MANTER E IMPLEMENTAR A REDE ESPECIALIZADA DE SAÚDE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformar e ampliar unidade especializada</li> <li>• Adquirir equipamentos para as Unidades Básicas de Saúde e para o Hospital Municipal</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	Ordem de fornecimento Projeto etc	SEMUS  GOVERNO ESTADUAL  GOVERNO FEDERAL

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO Á SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Manutenção dos Recursos Humanos, Medicamentos e Materiais**

**SUBAÇÃO: MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE HUMANA, MATERIAIS E MEDICAMENTOS**

**OBJETIVOS: Ampliar o acesso da população aos serviços de saúde**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
Custeio Ações de Saúde (Assistência em Saúde)	<p>Utilizar os recursos decorrentes exclusivamente com as despesas de custeio para ação da Assistência em Saúde dos procedimentos ambulatoriais do Hospital Municipal Etimar Machado. (Material Médico Hospitalar, Medicamentos e Serviços de Terceiros de Pessoa Física ou de Pessoa Jurídica.</p> <p>Utilizar os recursos decorrentes exclusivamente com as despesas de custeio para ação da Assistência em Saúde dos procedimentos ambulatoriais das Unidades Básicas de Saúde. (Material Médico, Medicamentos e Serviços de Terceiros de Pessoa Física ou de Pessoa Jurídica.</p>	Janeiro a Dezembro	Custeio	SEMUS GOVERNO ESTADUAL

**PROGRAMAÇÃO: ATENÇÃO À SAÚDE DO CIDADÃO**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Hospitalar**

**SUBAÇÃO: ATENÇÃO À SAÚDE: PRODUÇÃO DE SERVIÇOS HOSPITALARES**

**OBJETIVOS: Monitoramento o acesso da população às internações hospitalares previstas na PAS**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Período	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
PROVER ATENDIMENTO HOSPITALAR PARA POPULAÇÃO RESIDENTE NO MUNICÍPIO	Monitorar as internações realizadas para a população residente pactuadas na PAS Assistência  Monitorar o percentual de internações da população residente  Fazer gestões junto a SES para a garantia de acesso da população das internações necessárias	Janeiro a Dezembro	Sistema de Informação de Internação Hospitalares (AIH)  Arquivo hospitalar (SAME)	SEMUS

**PROGRAMA: ATENÇÃO À SAÚDE DO CIDADÃO**

**Ação: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: Monitorar as Atividades Técnico-Administrativas das Unidades de Saúde**

**OBJETIVO: Reservar e adequar a estrutura física administrativa às necessidades imediatas das Unidades de saúde**

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>AÇÃO PROGRAMADA</b>	<b>Período /Mês Previsto</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>ORIGEM DO RECURSO</b>
MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA TÉCNICO- ADMINISTRATIVA DA UNIDADES DE SAÚDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar supervisão técnica orientada nas Unidades de Saúde, bimestralmente.</li> <li>-Abastecer regularmente todas as Unidades de Saúde o que se fizer necessário para suprir a necessidade da população do Município</li> <li>-Ter cuidado necessário pela segurança patrimonial de todos os prédios das Unidades de Saúde</li> <li>- Administrar o pagamentos de contas de Luz , Água, Telefone e outros que se fizer necessário;</li> <li>-Controlar a utilização das viaturas para atendimento dos serviços administrativos, transporte Social e atendimento de Urgências(Ambulâncias)</li> <li>Fazer inventário trimestralmente de todos os bens móveis da Secretária de Saúde do município.</li> </ul>	Janeiro a Dezembro	Carros PSF Material de insumo Recurso humano etc	SEMUS

**PROGRAMAÇÃO: GESTÃO DE PESSOAS E O E DO TRABALHO EM SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar a Atenção Primária em Saúde**

**SUBAÇÃO: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**OBJETIVO: Desenvolver e aprimorar as habilidades técnicas dos profissionais de saúde para qualificar a atenção á Saúde do Cidadão**

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>AÇÃO PROGRAMADA</b>	<b>Período / Mês Previsto</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>ORIGEM DO RECURSO</b>
<p>Desenvolvimento e Qualificação dos Profissionais de Saúde</p> <p>Prover a SEMUS de quantidade adequada de profissionais</p>	<p>Realizar capacitação de saúde da Família para 100% dos Médicos e enfermeiros da ESF, entre outros;</p> <p>Realizar treinamentos e capacitações para os agentes comunitários de Saúde em diversos temas , dar oportunidade para que os profissionais de Saúde participem de Seminários, congresso, e outros eventos relacionado á Saúde;</p> <p>Realizar capacitação para os profissionais que compõem o corpo administrativo.</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>Material educativo etc</p>	<p>SEMUS</p>

**PROGRAMAÇÃO: GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar as ações de descentralização da Gestão da Saúde**

**SUBAÇÃO: AÇÕES DE CONTROLE, AVALIAÇÃO – Municipalização da Saúde e Atividades pelo COSEMS-MA**

**OBJETIVO: Ampliar e qualificar o acesso da população às ações e serviços de Saúde**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
1 – Congresso do CONASEMS	Participação da SEMUS nos congressos em Brasília	Ano: 2024	Passagens, Diárias, Inscrição, Cursos	SEMUS
2 – Participação da SEMUS nas reuniões periódicas do COSEMS-MA E CIB /CIT	Participação de Técnicos da SEMUS e Secretaria nas reuniões	Dependendo do cronograma		

**PROGRAMAÇÃO: GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar as ações de descentralização da gestão da saúde**

**SUBAÇÃO: AÇÕES DE PLANEJAMENTOS, CONTROLE E AVALIAÇÃO**

**OBJETIVO: Ampliar e qualificar o acesso da população às ações e serviços de saúde**

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>AÇÃO PROGRAMADA</b>	<b>Período /Mês Previsto</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>	<b>ORIGEM DO RECURSO</b>
<p>1 Manter a responsabilização Da Plena do Município Pelo cidadão junto Ao Ministério da Saúde</p> <p>2-Elaborar e atualizar Os instrumentos de Planejamento e Gestão</p> <p>3-Estruturar o Setor de Regulação Controle e Avaliação</p>	<p>Cuidar pela responsabilização do Município, junto á SEMUS/SES e ao /MS</p> <p>1-Elaborar a Programação Anual de Saúde de 2024</p> <p>2-Elaborar Relatório de Gestão de 2017</p> <p>3-Rever Indicadores da Atenção Básica de 2022</p> <p>4 Elaborar Termo de Compromisso de Gestão 2024</p> <p>Estruturar Técnica e administrativamente todas as atividades de Regulação, Controle, e Avaliação de acordo com as Normas do Ministério da Saúde.</p>	<p>Janeiro /Dezembro</p> <p>Janeiro/ março</p> <p>Janeiro/ Dezembro</p>	<p>Sistemas de Informação da Saúde</p>	<p>SEMUS</p>

**PROGRAMAÇÃO: GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Ação: Implementar as ações de descentralização da gestão de saúde**

**SUBAÇÃO: AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE, AVALIAÇÃO**

**OBJETIVO: Ampliar e qualificar o acesso da população às ações e serviços de saúde**

<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>AÇÃO PROGRAMADA</b>	<b>Período /Mês Previsto</b>	<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>
4- Avaliar o cumprimento do Pacto da Atenção Básica	- Proceder avaliação do Pacto Atenção Básica de 2024	Janeiro / Dezembro	
5 – Realizar Audiências Públicas, conforme Decreto 1651/95	Prestar Contas Quadrimestralmente e Audiência Pública ao CMS	Datas fixadas junto órgão	
6- Contribuir para o Fortalecimento da gestão Participativa do SUS	Repassar contribuição institucional ao CONASEMS - Repassar contribuição mensal ao COSEMS-MA / ou conforme norma	Semestral/ mensal	

**PROGRAMAÇÃO: GESTÃO POLÍTICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**AÇÃO: Implementar as Ações de descentralização de Gestão de saúde**

**SUBAÇÃO: AÇÕES DE REGULAÇÃO ASSISTENCIAL**

**OBJETIVO: Ampliar e qualificar o acesso da população às ações e serviços de saúde**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período / Mês Período	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
Implantar / Garantir a regulação do acesso da população à Atenção Ambulatorial especializada	<ul style="list-style-type: none"><li>-Implantar as ações da Central de Regulação Ambulatorial Especializada</li><li>-Reorganizar todos o acesso da população às consultas e exames especializados</li><li>-Capacitar todos os profissionais de saúde para conhecer o fluxo de usuários no sistema para atenção especializada</li><li>-Implantar um software na SEMUS para agilizar o atendimento á população</li><li>- Realizar visitas técnicas para buscar subsídios para implantação da regulação das especialidades</li><li>-Realizar intercâmbio técnico com serviços de referência no Estado</li><li>-Se for necessário contratar consultas/exames especializados para garantir o acesso da população a esses serviços.</li></ul>	Janeiro a Dezembro	Adquirir Equipamentos/ Materiais de Informática adequados	SEMUS

**PROGRAMAÇÃO: GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**AÇÃO: Reorganizar as ações de Controle e Avaliação**

**SUBAÇÃO: AÇÕES DE CONTROLE, AVALIAÇÃO**

**OBJETIVO: Ampliar e qualificar o acesso da população às ações e serviços de saúde**

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período Mês Previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
1-Fornecer subsídios técnicos e assistenciais á área jurídico administrativa,	-Emitir pareceres em 100% das atividades demandadas	Janeiro/ Dezembro		SEMUS
2-Realizar estudos de necessidades com vistas a reorganização/ contratação de serviços assistenciais	- Realizar 100% dos estudos necessários	Janeiro / Dezembro		
3- Emitir pareceres Técnicos	- Emitir 100% dos pareceres técnicos demandados	Janeiro /Dezembro		
4- Disponibilizar informações sistemáticas ao Conselho Municipal de Saúde	-Atender a 100% das demandas do CMS - Prestar contas quadrimestralmente de 100% das atividades realizadas pelo controle e Avaliação, num total de 4 anos ao CMS e em Audiência Públicas na Câmara Municipal	Janeiro / Dezembro		
5 – Atualizar as FCES da rede própria de serviços mantendo atualizada a capacidade instalada dos serviços no âmbito do Município de Presidente Sarney	-Atualizar mensalmente 100% o CNES de todos os serviços de Saúde localizados no Município - Implementar rotina de informação de remanejamento de profissionais de saúde para atualização do CNES	Janeiro/ Dezembro	Equipamentos de Informática adequados	
6 – Proceder a análise de produção de todas as Unidades de serviço da SEMUS objetivando o controle dos serviços executados.	Realizar ação analítica da produção de serviços semestralmente em 100% dos Estabelecimentos de Assistência á Saúde(EAS)	Semestralmente	Equipamentos de informática adequados	
7-Manter atualizados códigos para registro no Boletim Único de produtividade, em consonância com a tabela de procedimentos do SAI/SUS	Sempre que necessário	Janeiro/Dezembro		



MUNICÍPIO MEMBRO DO TERRITÓRIO DA CIDADANIA CERRADO SUL MARANHENSE

8- Garantir a alimentação permanente e regular do SIA/DATASUS	-Enviar, mensalmente online -ao Banco de dados Nacional do SAI/SUS á SESA, processado pela SEMUS, com dados dos procedimentos realizados pela rede própria	Janeiro/Dezembro //sem interrupção		
9- Receber, analisar e processar a fatura para posterior pagamento dos serviços de saúde realizados pela rede própria	Processar e enviar a fatura de MAC ao Ministério da Saúde mensalmente, em um total de 12/ano - Processar as informações dos procedimentos realizados de PAB e enviar ao banco de dados á Ministério da Saúde		Equipamentos de informática adequados	



**PROGRAMAÇÃO: GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**AÇÃO:** Fortalecer os fóruns de Gestão Participativa do SUS

**SUBAÇÃO:** Implementar a Participação e o Controle Social

**OBJETIVO:** Avaliar e qualificar a participação da sociedade na formulação das políticas públicas de Saúde

RESPONSABILIDADES	AÇÃO PROGRAMADA	Período /Mês previsto	RECURSOS NECESSÁRIOS	ORIGEM DO RECURSO
-Capacitação de Conselheiros	Capacitar 100% dos conselheiros municipais em co-patrocínio com o Estado / MS	A programar		SEMUS CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE

Pastos Bons – MA, 02 de março de 2024.

  
VERA LÚCIA FERREIRA COSTA MOTA  
Secretária Municipal de Saúde

VERA LÚCIA FERREIRA COSTA MOTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
PORTARIA Nº 09/2021