



CONTRATO Nº 230/2024

COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 014/2024
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2024059/2024



OBJETO CONTRATUAL

Contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização de eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Bons - MA.



VALOR CONTRATUAL

R\$ 1.020.000,00 (um milhão, vinte mil reais)



VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: 21 de Agosto de 2024
FINAL: 21 de Agosto de 2025



DADOS DO CONTRATANTE

Secretaria Municipal de Administração, CNPJ nº 05.277.173/0001-75
Avenida Domingos Sertão, 1000, São José, Pastos Bons, Maranhão.
Paulo Emílio Alves Ribeiro, CPF nº 269.662.553-00



DADOS DO CONTRATADO

BRITTO EMPREENDIMENTOS E COMERCIO LTDA, CNPJ nº 35.259.102/0001-00
RUA POLIDORIO BARBALHO, 157, SAO JOSE, Pastos Bons, Maranhão
brittoempreendimentoscomercio@gmail.com, (99) 8524-9094,
Julianna Sousa Brito, CPF nº 608.573.513-89



FISCAL DO CONTRATO

LAYS FERREIRA BARROS

PREÂMBULO

Aos 21 de Agosto de 2024, a Prefeitura Municipal de Pastos Bons – MA, através da Secretaria Municipal de Administração, inscrita no CNPJ nº 05.277.173/0001-75, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

1.1 – O presente instrumento tem por objeto Contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Bons - MA. de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ R\$ 1.020.000,00 ((um milhão, vinte mil reais)), em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | R\$ Unit. | R\$ Total |
|------|---|----------|----------|--------|----------------|----------------|
| 1 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO TRADICIONAL MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 100.000,00 | R\$ 100.000,00 |
| 2 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO TRADICIONAL MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 |
| 3 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO SUB-18 - MODALIDADE MASCULINA E FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 |
| 4 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTESAL MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 |



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

| | | | | | | |
|---|---|----------|----------|---|---------------|---------------|
| 5 | premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTESAL MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 15.000,00 | R\$ 15.000,00 |
| 6 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 2X2 MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 |
| 7 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 2X2 MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 |
| 8 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 4X4 - MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 |
| 9 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 4X4 - MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 7.000,00 | R\$ 7.000,00 |



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

| | | | | | | |
|----|--|----------|----------|---|---------------|---------------|
| 10 | premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 4X4 MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 15.000,00 | R\$ 15.000,00 |
| 11 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 4x4 MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 7.000,00 | R\$ 7.000,00 |
| 12 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 6x6 - MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 25.000,00 | R\$ 25.000,00 |
| 13 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 6x6 - MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 15.000,00 | R\$ 15.000,00 |
| 14 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE CARTAS: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 |



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

| | | | | | | |
|----|--|----------|----------|---|---------------|---------------|
| 15 | mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE DOMINÓ: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 |
| 16 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE DAMA/XADREZ: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 |
| 17 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE SINUCA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 |
| 18 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE BEACH TENNIS: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas, locação de espaço físico e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 20.000,00 | R\$ 20.000,00 |
| 19 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE TENIS DE MESA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas, locação de espaço físico e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 |
| 20 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE CICLISMO: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 20.000,00 | R\$ 20.000,00 |



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

| | | | | | | |
|----|---|----------|----------|---|---------------|---------------|
| 21 | atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE CORRIDAS/MARATONAS A PÉ: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo, premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 20.000,00 | R\$ 20.000,00 |
| 22 | REALIZAÇÃO DE SHOWS DE TALENTOS MODALIDADE GÓSPEL: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, jurados, muscistas, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| 23 | REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES DE DANÇAS ARTÍSTICAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, jurados, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 21.000,00 | R\$ 21.000,00 |
| 24 | REALIZAÇÃO DE CAVALGADA: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de transporte de animais, de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, alimentação e água mineral, e outros materiais pertinentes à realização. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 |
| 25 | REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE QUADRILHAS CATEGORIA A E B: com premiações de 1º e 2º Colocado, incluindo serviços de transportes, locução, promoção, divulgação, alimentação, água mineral e ornamentação típica, Jurados, equipe de apoio e outros serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| 26 | REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTIVIDADES NATALINAS: inclui os serviços de logística, promoção, divulgação, alimentação, locução, apresentação, exposição, locação de arranjos, enfeites, decorações com luzes e ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 80.000,00 | R\$ 80.000,00 |



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

| | | | | | | |
|----|---|----------|----------|---|----------------|----------------|
| 27 | REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTIVIDADES DO REVEILON: inclui os serviços de logística, promoção, divulgação, alimentação, locução, apresentação, exposição, locação de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 80.000,00 | R\$ 80.000,00 |
| 28 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES FOLCLÓRICAS E ARTÍSTICAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 40.000,00 | R\$ 40.000,00 |
| 29 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE GINCANAS ESCOLARES: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 |
| 30 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DESFILES DO DIA SETE DE SETEMBRO: Realização do evento. inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, transportes de alunos e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 100.000,00 | R\$ 100.000,00 |
| 31 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CAMPEONATO DE ARTESANATO: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| 32 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DOS PAIS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 40.000,00 | R\$ 40.000,00 |



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DAS CRIANÇAS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

| | | | | | | |
|----|--|----------|----------|---|---------------|---------------|
| 33 | | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 | R\$ 40.000,00 | R\$ 40.000,00 |
|----|--|----------|----------|---|---------------|---------------|

Valor Total

R\$ 1.020.000,00

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de 21/08/2024 e encerramento em 21/08/2025, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Pastos Bons deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE: 15 Secretaria Municipal de Juventude e Desportos

CLASSIFICAÇÃO: 27.812.0045.2215.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.00 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

UNIDADE: 15 Secretaria Municipal de Juventude e Desportos

CLASSIFICAÇÃO: 27.122.0022.2074.0000 MANUT E FUNC DA SEC DE JUVENT E DESPORTOS

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.00 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

UNIDADE: 15 Secretaria Municipal de Juventude e Desportos

CLASSIFICAÇÃO: 27.812.0045.2215.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.32.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

UNIDADE: 16 Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

CLASSIFICAÇÃO: 13.392.0043.1057.0000 INCENTIVO AS ATIVIDADES CULTURAIS

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.00 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

- 10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.
- 10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- 10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

- 11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:
- 11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:
- 11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Pastos Bons - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Pastos Bons – MA, 21 de Agosto de 2024

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

PAULO EMILIO ALVES RIBEIRO:2696625530
0

Assinado de forma digital por
PAULO EMILIO ALVES
RIBEIRO:26966255300
Dados: 2024.08.21 09:59:40 -03'00'

Paulo Emilio Alves Ribeiro
Secretário
001/21

PELA CONTRATADA

JULIANNA SOUSA BRITO:60857351389

Assinado de forma digital por
JULIANNA SOUSA
BRITO:60857351389
Dados: 2024.08.21 15:23:41 -03'00'

Julianna Sousa Brito
CPF nº 608.573.513-89



SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

| | |
|---|---|
| RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO | 1 |
| EXTRATO DE CONTRATO Nº 235/2024, assinado em 04/09/2024 - Processo Administrativo nº 2024068/2024 | 1 |
| ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 197/2021 | 1 |
| EXTRATO DE CONTRATO Nº 230/2024, assinado em 21/08/2024 - Processo Administrativo nº 2024059/2024 | 1 |

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

SEM ATOS A PUBLICAR NESTA DATA

TERCEIROS

SEM ATOS A PUBLICAR NESTA DATA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO (Art. 72, VIII, LEI FEDERAL 14.133/21) R A T I F I C O a Dispensa sem Disputa nº 010/2024 para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de academia ao ar livre para atender as demandas do município de Pastos Bons-Ma, nos termos do Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras, conforme PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024068/2024, cujo contratação deverá ser celebrada com a empresa A R EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ nº 09.067.500/0001-15, pessoa jurídica de direito privado, com sede na , Rua 27, nº 18 - Angelim, 65.062-650 São Luis – MA, representada por James Aranha Dantas , portador do CPF nº . A contratação terá seu valor global no importe de R\$ R\$ 56.000,00 ((cinquenta e seis mil reais)), em conformidade com o que prevê o Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras. Pastos Bons – MA, 4 de Setembro de 2024. Paulo Emílio Alves Ribeiro, Secretário.

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 235/2024, assinado em 04/09/2024. Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de academia ao ar livre para atender as demandas do município de Pastos Bons-Ma. Processo Administrativo nº 2024068/2024. Modalidade: Dispensa sem Disputa nº 010/2024. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ nº 05.277.173/0001-75, CONTRATADO: A R EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ nº 09.067.500/0001-15. Valor Global: R\$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais). DOTAÇÃO: 03 Secretaria Municipal de Administração - 04.122.0020.2005.0000 MANUT FUNC DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 05 Secretaria de Infraestrutura - 04.122.0020.2009.0000 MANUT DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, Vigência Inicial: 4 de Setembro de 2024. Vigência Final: 31 de Dezembro de 2024. Paulo Emílio Alves Ribeiro - Secretário. Pastos Bons - MA, 4 de Setembro de 2024.

ERRATA EXTRATO DE CONTRATO

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 197/2021. Publicado no Diário Oficial do Município (DOM) do dia 02 de setembro de 2024, pag. 01. Onde se lê: SÉTIMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 197/2021. Leia-se: OITAVO TERMO ADITIVO

DO CONTRATO 197/2021. Claudiana Câmara Guimarães Costa. Pastos Bons, Secretária de Educação, Pastos Bons em 07 de março de 2024.

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 230/2024, assinado em 21/08/2024. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização de eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Bons - MA. Processo Administrativo nº 2024059/2024. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 014/2024. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ nº 05.277.173/0001-75, CONTRATADO: BRITTO EMPREENDIMENTOS E COMERCIO LTDA, CNPJ nº 35.259.102/0001-00. Valor Global: R\$ 1.020.000,00 (um milhão, vinte mil reais). Vigência Inicial: 21 de Agosto de 2024. Vigência Final: 21 de Agosto de 2025. Paulo Emílio Alves Ribeiro - Secretário. Pastos Bons - MA, 21 de Agosto de 2024.





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº 59/2024
RUBRICA _____

RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 230/2024-PMPB

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização de eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Bons - MA.

CONTRATADO: BRITTO EMPREENDIMENTOS E COMERCIO LTDA, CNPJ nº 35.259.102/0001-00

Após análise da Secretaria Municipal de Administração a tabela dos itens do contrato deverá ser reconhecido da seguinte forma:

Onde se lê:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. |
|------|---|----------|----------|--------|
| 32 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DOS PAIS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 |
| 33 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DAS CRIANÇAS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 |

Leia-se:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. |
|------|--|----------|----------|--------|
| 32 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO DIVERSOS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 |
| 33 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO DIVERSOS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 |



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº 59/2024

RUBRICA _____

evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

Pastos Bons/MA, 10 de abril de 2025

José Burnett Pereira da Silva

JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA

Secretário de Administração

Portaria nº 03/2025



FOLHAS. Nº _____
PROC. Nº 59/2024
RUBRICA _____



PREFEITURA DE
PASTOS BONS
Uma cidade para todos



ENOQUE FERREIRA MOTA NETO
Prefeito Municipal

www.pastosbons.ma.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS - MA

Avenida Domingos Sertão, 1000, São José, CEP: 65.870-000

Pastos Bons - MA

Contato: (99) 98445-7122

www.dom.pastosbons.ma.gov.br

**MUNICIPIO DE
PASTOS
BONS:0527717
3000175**

Assinado de forma digital por
MUNICIPIO DE PASTOS
BONS:05277173000175
DN: c=BR, st=MA, l=PASTOS BONS,
o=ICP-Brasil, ou=presencial,
ou=11717421000154, ou=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB,
ou=ARLIDERSIS, ou=RFB e-CNPJ A1,
cn=MUNICIPIO DE PASTOS
BONS:05277173000175
Dados: 2025.05.13 20:40:50 -03'00'





Publicado por: FRANCISCO NUNES DA SILVA NETO
Código identificador: 1799c9208e889044ec03a21c00b02b0b

Pastos Bons/MA, 10 de abril de 2025. JOSÉ BURNETT PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração.

RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 230/2024-PMPB

RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 230/2024-PMPB

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização de eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Bons - MA.

CONTRATADO: BRITTO EMPREENDIMENTOS E COMERCIO LTDA, CNPJ nº 35.259.102/0001-00

Após análise da Secretaria Municipal de Administração a tabela dos itens do contrato deverá ser reconhecido da seguinte forma:

Onde se lê:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. |
|------|--|----------|----------|--------|
| 32 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DOS PAIS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS. Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 |
| 33 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DAS CRIANÇAS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS. Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 |

Leia-se:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. |
|------|---|----------|----------|--------|
| 32 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO DIVERSOS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS. Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 |
| 33 | REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO DIVERSOS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS. Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. | SERVIÇOS | SERVIÇOS | 1 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULINO NEVES

EXTRATO DO CONTRATO Nº 088/2025 - SEMPLANF

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEMPLANF. OBJETO: Aquisição parcelada de combustíveis (Gasolina Comum, Óleo Diesel S Comum e Óleo Diesel S10) para abastecimento da frota dos veículos oficiais do Município de Paulino Neves/MA. VALOR TOTAL: percentual de desconto de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) sobre o preço médio semanal ao consumidor estabelecido pela ANP - Agência Nacional de Petróleo, região nordeste, mais precisamente no Estado do Maranhão. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/2021 e Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor. DOTAÇÃO: SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO Unidade Orçamentaria: 02.02 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO Programa Atividade: 04.122.0004.2009.0000 - Manutenção e Funcionamento da Setor de ADM Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2025. PARTES CONTRATANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE PAULINO NEVES/MA e L. M. ARAUJO COMERCIO E SERVICOS, CNPJ Nº 07.955.908/0001-06. DATA DA ASSINATURA: 13 de maio de 2025.

Publicado por: JOÃO MACEDO DA SILVA
Código identificador: 88c892ed71cd68d28a2ebadf8df301c1

FOLHAS, Nº _____

PROC. Nº 59/2024

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DO ROSÁRIO

ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2024

ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 101/2025 - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2024, RELATIVA AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTROS DE PREÇOS SRP Nº 24/2024

AMPARO LEGAL : Regido pela Lei nº 14.133/2021.

ÓRGÃO INTERESSADO : SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

OBJETO : Contratação de Empresa para Execução de Serviços de triagem de pacientes elegíveis para tratamento esclerosante não estético de varizes dos membros inferiores a realização de tratamento esclerosante não estético de varizes dos membros inferiores e para atendimento da Prefeitura Municipal de Pedro do Rosário-MA.

PRAZO DO CONTRATO : Até 31.12.2024, com início a partir da assinatura do contrato.

VALOR TOTAL: R\$ 311.742,00 (trezentos e onze mil, setecentos e quarenta e dois reais)

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANT | V. UNT | V. TOTAL |
|-------|-----------|---------|-------|------------|----------------|
| 1 | Doppler | serviço | 1900 | R\$ 134,18 | R\$ 254.942,00 |
| 2 | Consulta | serviço | 500 | R\$ 113,36 | R\$ 56.800,00 |
| TOTAL | | | | | R\$ 311.742,00 |

Empresa: FUNDAÇÃO HOSPITALAR JOAQUIM SIMEÃO FILHO, inscrita no CNPJ n.º 01.386.084/0001-06, Com sede na Avenida João Rodrigues Coutinho, 31, Centro - CEP: 64.685-000, na cidade de Marcolândia/PI.

Adjudico, homologo e ratifico o objeto em epigrafe.

Pedro do Rosário - MA, 05 de maio de 2025.

IOLANDA TEIXEIRA SERRA
Secretária Municipal de Saúde



FOLHAS. Nº _____

PROC. Nº 59/2024

RUBRICA ℓ



JOSE ROBERTO COSTA SANTOS

Presidente

www.famem.org.br

Federação dos Municípios do Estado do Maranhão

Avenida dos Holandeses, Nº 6, Quadra 08, CEP: 65071380

Calhau - São Luís / MA

Contato: 9821095400

www.diariooficial.famem.org.br

FEDERACAO DOS
MUNICIPIOS DO ESTADO
DO MARANHÃO:
12526786000164

Digitally signed by FEDERACAO DOS
MUNICIPIOS DO ESTADO DO MARANHÃO:
12526786000164
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital PJ
A1: Presencial, 41346144000181; AC SyngularID
Multipla, cn=FEDERACAO DOS MUNICIPIOS DO
ESTADO DO MARANHÃO:12526786000164
Date: 14.05.2025 05:31:16 -0300