



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRONICO: Nº 001/2023 – SRP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 067/2022**

**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE COMUNICAÇÃO VISUAL, LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA.**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 05 de janeiro de 2023.**

**HORÁRIO: 09h00min. (Horário de Brasília)**

**PREGOEIRO: JOSÉ RAIMUNDO LOREDO JUNIOR**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

**TERMO DE RECEBIMENTO DA CÓPIA INTEGRAL DO EDITAL DE LICITAÇÃO**  
PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2023 - SRP  
Data da realização do certame: 05 de janeiro de 2023.

**IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA (Preencher preferencialmente com letra de forma).**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ nº: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual nº: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
(DDD) Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (DDD) Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**

Nome completo: \_\_\_\_\_  
Cédula de Identidade nº: \_\_\_\_\_ Órgão emissor: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_ (DDD) Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Cargo/função que exerce na empresa: ( ) Sócio/Empresário; ( ) Outros: \_\_\_\_\_  
Data do recebimento do edital: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura/rubrica do responsável: \_\_\_\_\_

**COMO SUA EMPRESA OBTEVE CONHECIMENTO DA LICITAÇÃO? (Marcar X)**

- ( ) Fui convidado;  
( ) Publicação no quadro de avisos da prefeitura municipal;  
( ) Publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município de Peritoró - DOM);  
( ) Publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Estado do Maranhão-DOE);  
( ) Publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial da União-DOU);  
( ) Publicação em jornal (O Estado do Maranhão);  
( ) Publicação no site oficial desta Prefeitura Municipal .  
( ) Publicação no site oficial do Tribunal de Contas/MA ([www.tce.ma.gov.br](http://www.tce.ma.gov.br) );  
( ) Outros meios: \_\_\_\_\_

OBS.: A empresa licitante interessada que retirar o edital desta licitação pela internet, deverá enviar este formulário devidamente preenchido e assinado para o e-mail [cpl-peritoro@hotmail.com](mailto:cpl-peritoro@hotmail.com) ou encaminhar/entregar na Prefeitura Municipal de Peritoró/CPL no endereço abaixo. Tal medida far-se-á necessária para a pregoeiro informar à empresa licitante interessada quaisquer assuntos pertinentes à referida licitação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2023 - SRP**

**PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ - MA**, inscrita no CNPJ sob nº 01.612.537/0001-75, sediada Rua da Prata, S/N, Centro, Peritoró - MA, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designado pela Portaria nº. 254/2021, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão Eletrônico sob Sistema de Registro de Preços (SRP), do tipo Menor Preço por Item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, decreto nº 7892/2013, decreto 9.488/2018, decreto 10.024/2019, Decreto Municipal 053/2022, e as exigências estabelecidas neste Edital.

A sessão pública de realização do Pregão terá início dia **05 de janeiro de 2022, às 09h00min**, através do site <https://licitaperitoro.com.br/>.

A entrega da proposta leva a participante a aceitar e acatar as normas contidas no presente edital e anexos.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preço para futura e eventual contratação de serviços gráficos, de comunicação visual, locação e aquisição de tendas para atender as necessidades do Município de Peritoró/MA, conforme especificações contidas neste edital, em especial no Termo de Referência (Anexo I deste edital).

1.2. Valor máximo aceitável do objeto desta licitação é de **R\$ 4.654.898,60 (Quatro milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e noventa e oito reais e sessenta centavos)**.

**2. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos, sobretudo às exigências contidas no termo de referência.

2.1.1. Considerando que os valores totais de cada item são em sua maioria inferiores a R\$80.000,00 (oitenta mil reais), não haverá tratamento diferenciado na formulação da proposta entre ME, EPP ou empresas normais, como também não haverá cota reservada a ME e EPP, com a finalidade de aumentar a competitividade, em nítido prejuízo ao conjunto ou complexo do objetivo a ser alcançado.

2.2. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

2.2.3. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

2.2.4. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresa de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

2.2.5. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

2.2.6. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

2.2.7. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

2.2.8. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.2.9. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

2.2.10. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

2.2.11. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.2.12. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

2.3. Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta licitação, empresas:

- a) Empresas que não atenderem às condições deste edital e seus anexos;
- b) Que se encontrem em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- c) Em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, e empresas controladas, coligadas, interligadas ou subsidiárias entre si;
- d) Empresas punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções que abarquem a Administração Pública Municipal prescritas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, bem como os incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- e) Os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, empresas que possuam,



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

entre seus sócios, servidores públicos da **Prefeitura Municipal de Peritoró/MA**, bem como aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou Contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pela Administração Pública da Prefeitura Municipal de Peritoró/MA. (art. 9 da Lei Federal nº 8.666/93);

- f) Que se apresentem na qualidade de subcontratadas;
- g) Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;
- h) Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- i) Cujo proprietários e/ou sócios exerçam mandato eletivo capaz de ensejar os impedimentos previstos nos arts. 29, inciso IX com 54, I, "a" e II, "a", da Constituição Federal.

2.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

### **3. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**

3.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio <https://www.licitaperitoró.com.br>

3.1.1. O cadastro na plataforma LICITAPERITORO deverá ser feito no site <https://www.licitaperitoró.com.br> . Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas de Peritoró), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.1.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. Informações complementares sobre o credenciamento poderão ser obtidas pelo e-mail: [cpl-peritoro@hotmail.com](mailto:cpl-peritoro@hotmail.com) ou através do sítio: <https://www.licitaperitoro.com.br>.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do LICITAPERITORO, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

4.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

#### 5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços deverá ser enviada pelo sistema, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Descrição completa do objeto da presente licitação, com indicação dos ITENS cotados, em especial a marca do produto, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – ANEXO I deste Edital;

d) Preço unitário e o valor total da proposta. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

f) Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura dos Envelopes;

g) Prazo de entrega: de acordo com Termo de Referência.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

g.1) Após a solicitação de fornecimento dos itens, a CONTRATADA deverá proceder a entrega dos itens constantes na mesma, no prazo de 30 dias, em uma única etapa, independentemente do quantitativo e valor solicitado.

5.2. Não será admitida cotação distinta prevista neste Edital.

5.3. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.4. A apresentação da Proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.5. O licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeito às penalidades do Decreto Federal.

5.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem quaisquer ônus adicionais.

5.7. O licitante deverá enviar sua proposta, acompanhada das seguintes Declarações:

5.7.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

5.7.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

5.8. As declarações exigidas neste edital deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição da Pregoeiro.

5.9. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no item 21 deste Edital.

## 6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeiro e os licitantes.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.6. Será estabelecido o intervalo mínimo de diferença de valores de **R\$ 0,01 (um centavo)** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

6.7. Durante a fase de lances, a Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

6.8. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.14. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.15. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.16. As propostas das microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas local ou regionalmente (Estado do Maranhão) que se encontrarem na faixa de até **10% (dez por cento)** acima do melhor preço válido serão consideradas empatadas com a primeira colocada, de acordo com artigo 48, § 3º, da Lei Complementar n.º 123/2006.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

6.17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

6.20.1. no país;

6.20.2. por empresas brasileiras;

6.20.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.23. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento pelo proponente de todas as exigências editalícias, para efeito de habilitação. Caso contrário a Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências constantes deste Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor nessa fase.

6.1. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados propostas ou os lances empatados.

6.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração

6.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

6.4. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 7. DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES

7.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do site <https://licitaperitoro.com.br/>, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, com prévia eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3. Constatada a existência de sanção, a Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

7.5. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para o endereço deste órgão.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

7.6. Ressalvado o disposto no item 4.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

7.7. **Habilitação Jurídica**, que será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

- a) Cédula de identidade do empresário ou de todos os sócios;
- b) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado de todas suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- d) No caso de Sociedades simples o ato constitutivo inscrito no Cartório Civil (Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos) acompanhado da prova de Diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.8. **Regularidade Fiscal**, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (Sintegra/MA - Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços) ou equivalente da sede do licitante, exceto para àquelas empresas que tem a sua Atividade Comercial exclusivamente de Prestação de Serviços;
- c) Cartão ou documento equivalente que conste Inscrição Municipal, que poderá ser substituído pelo Alvará de Localização e Funcionamento.

7.8.1. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

- a) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, comprovando a regularidade perante a Fazenda Pública Federal;
- b) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual, exceto para àquelas empresas que tem a sua Atividade Comercial exclusivamente de Prestação de Serviços.
- c) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual, exceto para àquelas empresas que tem a sua Atividade Comercial exclusivamente de Prestação de Serviços.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

d) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

e) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

f) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

h) Alvará de funcionamento do estabelecimento, do ano em curso, emitido pela Prefeitura Municipal da sede da empresa;

7.8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal relacionadas no item 7.3.2, mesmo que esta apresente alguma restrição, assegurado, todavia, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 42, §1º, LC 123/06).

7.8.3. Este benefício será concedido somente às empresas que obtiveram o benefício de ME ou EPP.

7.8.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto neste item 7.3.3, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993. Neste caso, será facultado à Administração convocar licitantes remanescentes, ocasião em que será assegurado o exercício do direito de preferência às demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas Propostas estiverem no intervalo de empate previsto no item 6.6.

7.9. **Qualificação Econômico-Financeira**, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com termo de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedados a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que estejam registrados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extrair-se índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 01 (um), indicados pela licitante,



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

acompanhadas do respectivo DHP do profissional que elaborou e Certidão do referente ao Balanço Patrimonial.

a.1) As licitantes que apresentarem resultado menor do que um (1,0) em qualquer dos índices referidos acima, deverão comprovar o capital mínimo ou patrimônio líquido igual ou superior a dez por cento (10%) do valor estimado da contratação.

a.2) Excetua-se da exigência da alínea anterior o microempreendedor individual (art. 18 da LC 123/2006 c/c art. 1.179, § 2º CC) e as Micro e Pequenas Empresas que propuserem habilitação em licitações cujo os objetos sejam para o fornecimento para pronta entrega ou para locação de materiais (art. 3º do Decreto Federal nº 6.204/2007).

a.3) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste subitem mediante a apresentação do Balanço de Abertura, acompanhado do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado levantado com base no mês imediatamente anterior à data de apresentação da proposta.

a.4) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I. Publicados em Diário Oficial ou;

II. Publicados em jornal de grande circulação ou;

III. Registrados na Junta Comercial da sede/domicílio do licitante ou;

IV. Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio - DNRC, de 1º de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo pela Pregoeiro e Equipe de Apoio, fica dispensada a inclusão, na documentação, dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão.

V. Sistema Público de Escrituração Digital - Sped-Contábil (Decreto Federal nº 6.022/2007); nos termos do art. 2º da Instrução Normativa RFB nº 787/2007, devendo apresentar referidos documentos, devidamente assinados, na forma do § 5º do art. 10 da Instrução Normativa DNRC nº 107/2008.

b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da proposta de preço.

7.9.1. A **Qualificação Técnica** dos licitantes deverá ser comprovada através de:

a) 01 (um) ou mais atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu de forma satisfatória produtos compatíveis em quantidades e características com o objeto desta licitação.

a.1) Podendo ser exigido em diligência da proposta melhor classificada, que apresente cópia do contrato de fornecimento de materiais ou de prestação



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

de serviço ou da (s) respectiva (s) nota (s) fiscal (is), que deram origem ao Atestado.

- b) Licença Ambiental emitida pelo município sede do licitante ou pelo estado de origem do licitante na não existência da Secretaria Municipal do Meio Ambiente ou órgão municipal competente;
- c) Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros do domicílio sede do licitante;
- d) Apresentar fotos da fachada e interior da empresa, O item é de ordem obrigatória e visa tão somente à comprovação de estrutura mínima e capacidade técnico-funcional da empresa em cumprir o objeto da presente licitação, impedindo assim empresas "fantasmas" ou qualquer outro tipo de fraude à Lei nº 8.666/93.

**7.3.6. Declaração Conjunta (ANEXO III) que constará:**

- a) Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de conformidade com o disposto na da Lei Federal nº 8.666/93.
- b) Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual, caso venha a ser contratado.
- c) Declaração de elaboração independente de proposta.

7.10. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, poderá a Pregoeiro considerar o proponente inabilitado.

7.11. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

7.12. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

7.13. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

7.14. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

7.15. CONTRATANTE não se responsabilizará por documentação e proposta enviados via postal ou entregues em outros setores que não seja o especificado no Preâmbulo do Edital.

7.16. A validade dos documentos e certidões será a neles expressa, ou estabelecida em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos a menos de 90 (noventa) dias.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

7.17. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

7.18. Serão aceitas somente cópias legíveis.

7.19. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

7.20. A Pregoeiro se reserva ao direito de solicitar o original de qualquer documento sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

7.21. Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todas as licitantes inabilitadas, a Pregoeiro poderá conceder o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas escoimadas dos vícios que ensejaram a decisão ou de nova documentação.

## **8. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

8.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

8.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

8.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão até 03 (Três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

9.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na legislação, devendo ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail ou por petição dirigida à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMP, não tendo efeito suspensivo.

9.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.2. Caberá a Pregoeiro (auxiliada pelo técnico competente) decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias.

9.3. Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeiro ao vencedor.

10.4. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

11.1. Adjudicado o objeto da licitação à empresa proclamada vencedora, a Prefeitura do Município de Peritoró/MA, poderá homologar este procedimento licitatório, fazer a ARP e eventualmente determinar a contratação com a licitante vencedora.

11.2. Após a homologação do resultado da presente licitação, a Prefeitura Municipal de Peritoró/MA poderá convocar a empresa adjudicatária para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar a ata de registro de preços ou Contrato, na forma da minuta apresentada em anexo, adaptado à proposta vencedora, sob pena de decair o direito ao serviço, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n. 8.666/93.

11.3. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.4. Quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, a Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes para reapresentarem os seus Documentos de Habilitação, devidamente atualizados, em sessão pública, a se realizar em hora e local previamente informados, na qual a Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e ele adjudicado o objeto do certame.

11.5. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

11.6. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

11.7. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

11.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.3.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

12.4. O Órgão gerenciador da ata de registro de preços poderá, após consultada, autorizar a adesão por órgão não participante até o percentual estabelecido no decreto federal.

## **13. DA VIGÊNCIA E DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata e conseqüentemente da assinatura dos licitantes, nos termos do art. 11º do Decreto Municipal n.º 053/2022 de 16.06.2022.

13.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Peritoró, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

13.3. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à Prefeitura Municipal de Peritoró, conforme estabelece a legislação vigente em nosso ordenamento jurídico.

13.4. Os quantitativos a serem disponibilizados decorrentes das adesões obedecerão ao disposto no parágrafo 3º, do art. 18 do Decreto Municipal nº 053/2022.

#### **14. DO REAJUSTE**

14.1. O reajuste deverá ser de acordo com a oscilação do mercado, observando os registros no banco de dados da pesquisa de mercado disponível no Departamento de Compras e em conformidade com os dispositivos legais descritos no Art. 65 da Lei 8.666/93.

14.2. Os registros dos preços licitados, preferencialmente, a cada trimestre, serão objeto de pesquisa e confronto com os valores praticados no mercado, para publicação no órgão oficial do município para manutenção do status atual, supressão e/ou acréscimo valor.

14.3. Os preços registrados obedecerão aos critérios de prática de mercado, sendo considerado o valor do preço de mercado, no qual acarretará imediata supressão a este, sempre que a oscilação representar fornecimento em condição prejudicial ao município.

14.4. A empresa fica ciente da obrigação de a qualquer tempo, apresentar cópias das notas fiscais de aquisição dos produtos, para fins de orientação de prática de equilíbrio econômico-financeiro, sem prejuízo de valor ao município.

#### **15. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

15.1. O Sistema de Registro de Preços será gerenciado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devendo ser obrigatoriamente utilizado por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, salvo quando constatado melhor preço em outra ata ou em novo processo. (Art. 7º, do Decreto Municipal nº 053/2022).

#### **16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias pela Secretaria Municipal respectiva, mediante a apresentação da Fatura, Nota Fiscal e atestados pelo setor responsável, acompanhadas das Certidões Negativas de Débito junto ao INSS, CNDT, FGTS e Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal.

16.2. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas ao proponente ou inadimplência contratual.

#### **17. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

17.1. O contrato resultante do processo licitatório terá vigência de 12 (doze) meses contados à partir da assinatura do contrato.

17.2. O prazo de entrega se dará conforme Termo de Referência - ANEXO I.

17.3. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Prefeitura Municipal de Peritoró/MA, devendo a solicitação ser encaminhada até 15 (quinze) dias anteriores ao vencimento do prazo de entrega estipulado.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Em caso de atraso injustificado na execução do contrato ou pela inexecução das condições estabelecidas, ou execução insatisfatória da Prestação do serviço, atrasos, omissões e outras falhas sujeitar-se-á a CONTRATADA às seguintes penalidades:

18.1.1. Advertência por escrito sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação de adoção das necessárias medidas de correções;

18.1.2. Multa, aplicada nos seguintes limites:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30 (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço não realizado, no caso superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão do contrato.

18.1.3. Suspensão temporária para participar em licitação promovidas pela Prefeitura Municipal de Peritoró/MA e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos nos termos da lei Federal nº 8.666/93.

18.1.4. Declaração de inidoneidade para participar de licitação e assinar contratos com a Administração Pública, pelo prazo previsto no inciso anterior ou até que o contratado cumpra as condições de reabilitação; e/ou

18.1.5. Impedimento para participar de licitação e assinar contratos com o Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores por igual prazo.

18.1.6. As penalidades aplicadas à CONTRATADA serão registradas no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Peritoró/MA.

18.2. Se o valor das multas não for pago ou depositado na Conta Única do Tesouro, será automaticamente descontado de qualquer fatura ou crédito a que a CONTRATADA vier a fazer jus.

## **19. DAS AMOSTRAS**

19.1. No presente processo não será exigido amostras.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

## 20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. A presente despesa possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual, sendo compatível com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, cuja dotação orçamentária será informada no momento da contratação.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Eventual divergência entre as informações constantes no sistema **LICITAPERITORO** e as do presente edital, será levado em consideração aquelas constantes no presente instrumento convocatório, e seus anexos.

21.2. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta dos licitantes vencedores, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

21.3. É facultado ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública; e ainda:

21.3.1. Solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado e acessível a todos os interessados; e

21.5. Relevar omissões puramente formais observadas na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

21.6. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.7. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.9. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.20. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Peritoró/MA, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

21.21. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

21.22. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeiro em contrário.

21.23. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Peritoró/MA.

21.24. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

21.25. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.26. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente da Lei nº 8.666/93.

21.27. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.28. A Contratada deve cumprir as normas de desenvolvimento sustentável (art. 3º, Lei Federal nº 8.666/93).

21.29. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis de segunda a sexta das 08h00min às 12h00min para consulta grátis ou ser retirado mediante entrega de 5 (cinco) pasta A-Z, na Sala da Comissão de Licitação, localizada na Rua da Prata, nº s/n, Centro, Peritoró, CEP: 65.418.000, ou por consulta no site [www.peritoro.ma.gov.br](http://www.peritoro.ma.gov.br) e [www.tce.ma.gov.br](http://www.tce.ma.gov.br), <https://licitaperitoro.com.br/> demais informações na CPL ou por e-mail [cpl-peritoro@hotmail.com](mailto:cpl-peritoro@hotmail.com).

21.30. Ao adquirir o edital, o interessado deverá declarar o endereço em que receberá notificação e ainda comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.

## **22. DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO**

22.1. A Prefeitura Municipal de Peritoró/MA ou pessoa por ele designada, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiar-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba às empresas licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

## **23. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

23.1. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre as quantidades, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

**24. DA FORMA DE FORNECIMENTO E LOCAL DA ENTREGA**

24.1. A minuta do contrato (ANEXO II) que integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, bem como o termo de referência, regulamentará as condições da forma de fornecimento, recebimento, bem como prazo e local da entrega. Após assinatura do contrato ou outros instrumentos hábeis, a empresa contratada deverá iniciar o fornecimento.

**25. DOS ANEXOS**

25.1. Constituem anexos do edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

25.1.1. Anexo I – Termo de referência;

25.1.2. Anexo II – Minuta Contrato

25.1.3. Anexo III – Minuta Ata de Registro de Preços

25.1.4. Anexo IV – Modelo de Declaração Conjunta

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Peritoró, Estado do Maranhão, em 22 de dezembro de 2022.

**LUCAS RAVI VIEIRA DA SILVA**

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

**JHONADISON FERNANDO HIGINO DELGADO**

Secretário Municipal de Educação

**VALDESON RODRIGUES CARVALHO**

Secretário Municipal de Saúde

**ROSA MARIA VASCONCELOS SALES**

Secretária Municipal de Assistência Social



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. Registro de preço para futura e eventual contratação de serviços gráficos, de comunicação visual, locação e aquisição de tendas para atender as necessidades do Município de Peritoró/MA, de acordo com as especificações e quantidades constantes nesse termo de referência.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

2.1. Suprir demandas de divulgação, de promoção e de comunicação institucional, bem como administrativas da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e das demais Secretarias e Órgãos da Administração Pública Municipal, relativamente à impressão de publicações, materiais de divulgação e também de escritório, objeto do presente Termo de Referência e do respectivo processo licitatório, de modo a garantir a continuidade e o regular desempenho das atividades por eles demandadas.

2.2. A contratação de serviços gráficos, de comunicação visual e locação e aquisição de tendas constantes deste Termo de Referência tem por objetivo auxiliar as atividades institucionais, das Secretarias e Órgãos da Administração Pública Municipal, visando garantir uma melhor qualidade dos serviços públicos, gerando com isso a rápida execução das atividades da Instituição e diminuindo dificuldades em obter resultados pela falta de material necessário e suficiente que acabariam por impedir o cumprimento de suas atribuições, bem como o bom atendimento ao público.

2.3. Desta forma, é notória a necessidade contratação do objeto em apreço, principalmente em razão do atendimento das necessidades dos programas vinculados às Secretarias, para acolher ao crescente número de atendimentos da população que procura os serviços dos programas desenvolvidos junto a Secretaria de Administração e aos ÓRGÃOS PARTICIPANTES.

2.4. O procedimento licitatório escolhido para efetuarmos a obtenção do objeto em tela será um registro de preços, uma vez que, será improvável determinarmos um valor exato para os gastos que teremos, de forma a efetuarmos os devidos abastecimento de nossas Secretarias. O procedimento resultará numa Ata de Registro de Preços nas condições impostas pelo Edital e futuro Contrato.

**3. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

3.1. O procedimento licitatório escolhido para efetuarmos a obtenção do objeto em tela será um registro de preços, uma vez que, será improvável determinarmos um valor exato para os gastos que teremos, de forma a efetuarmos os devidos abastecimento de nossas secretarias.

3.2. O procedimento resultará numa ata de registro de preços nas condições impostas pelo edital e futuro contrato.

3.3. A ata de registro de preços gerada pelo certame, terá validade de 12 meses a contar da data de publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município de Peritoró (D.O.M).

3.4. Os devidos acréscimos e supressões de quantitativos, caso haja necessidade, segue o que rege o § 1º e § 2º do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal 053/2022 – PGM, de 16 de junho de 2022.

3.5. O Sistema de Registro de Preços será gerenciado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devendo ser obrigatoriamente utilizado por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, salvo quando constatado melhor preço em outra ata ou em novo processo. (Art. 7º, do Decreto Municipal nº 053/2022).

#### 4. ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO OBJETO

4.1. As quantidades abaixo representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, o qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, podendo demandar quantidades menores, sem que a licitante vencedora possa pleitear qualquer custo.

##### LOTE I – SERVIÇOS GRÁFICOS

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	MODELO	QUANT DO ITEM	V. UNT	V. TOTAL
1	PAPEL TIMBRADO, POLICROMIA 4X0 COR, 29X21CM, PAPEL AP. 75G	BLOCOS	100	R\$ 33,80	R\$ 3.380,33
2	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO, MED. 11,5X23CM, IMPRESSÃO 04 CORES	UNIDADES	1000	R\$ 6,80	R\$ 6.800,00
3	BLOCOS DE CADASTRO DE ESTAB.,MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
4	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL, 02 VIAS MED. 10,5X15CM	BLOCOS	200	R\$ 22,38	R\$ 4.476,00
5	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UNIDADES	1000	R\$ 16,56	R\$ 16.560,00
6	FORMULÁRIO DE REQ.DO CONTRIB., 01 VIA, PAPEL AP 75G2	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
7	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 3 VIAS MED. 21X15CM PAPEL AP 75G,	BLOCOS	100	R\$ 33,40	R\$ 3.340,00
8	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQUER. (DADOS DO SERVIDOR), 29X21CM	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
9	ORDEM DE COMPRAS 3 VIAS 21X15CM PAPEL AP 75G 01 COR	BLOCOS	100	R\$ 33,40	R\$ 3.340,00
10	DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL - DAM, NUMERADO 3 VIAS.	BLOCOS	100	R\$ 48,59	R\$ 4.859,00
11	CARTÃO DE PROTOCOLO, PAPEL SUPREMO 250G, IMP. 1 COR F/V	UNIDADES	2000	R\$ 1,64	R\$ 3.280,00
12	ALVARÁ DE LICENCIA, PAPEL APERG. MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
13	CADASTRO ECONÔMICO, 29X21CM, PAPEL AP 75G 1 COR, 4 VIAS.	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
14	FOLHA DE DESPACHO DE PROCESSO,29X21CM, PAPEL APERG.1 COR	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
15	DADOS PESSOAIS, 29X21CM, PAPEL APERGAMINHADO1 COR	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
16	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQ., 29X21CM, PAPEL APERG.1 COR	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
17	FORMULÁRIO DE ADVERTÊNCIA, 50X2 VIAS, PAPEL APERG. COR	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
18	CONTROLE DE MOVIMENTAÇÃO DE VEÍCULOS, PAPEL APERG.1 COR	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
19	AUTORIZAÇÃO DE VIAGENS PAPEL AP 75G	BLOCOS	350	R\$ 33,16	R\$ 11.606,00

20	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 5º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UNIDADES	2000	R\$ 39,51	R\$ 79.020,00
21	BOLETIM ESCOLAR, 6º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UNIDADES	1000	R\$ 38,51	R\$ 38.510,00
22	BOLETIM PRÉ-ESCOLAR, MED. 21X15CM F/V, PAPEL AP 150G,	UNIDADES	1000	R\$ 39,51	R\$ 39.510,00
23	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 5º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UNIDADES	1200	R\$ 67,00	R\$ 80.400,00
24	DIÁRIO DE CLASSE DE 6º A 9º ANO, CAPA AP 120G MIOLO AP 75G	UNIDADES	1000	R\$ 67,00	R\$ 67.000,00
25	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS INICIAIS) CAPA AP 120G MIOLO PAPEL AP 75G	UNIDADES	1000	R\$ 67,00	R\$ 67.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS FINAIS) CAPA AP 120G MIOLO PAPEL AP 75G	UNIDADES	1000	R\$ 67,00	R\$ 67.000,00
27	MOVIMENTO MENSAL, MED. 29X21CM F/V, PAPEL AP 75G, 1 COR	BLOCOS	500	R\$ 33,16	R\$ 16.580,00
28	FICHA DE ACOMP. DE DESEMPENHO, MED. 29X21CM PAPEL AP 75G	BLOCOS	500	R\$ 33,16	R\$ 16.580,00
29	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, MED. 29X21CM F/V, AP 75G, 1 COR	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
30	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, PRÉ-ESCOLAR MED. 29X21CM, AP 75G,	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
31	FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA, MED. 21X15CM F/V, AP 120G	UNIDADES	10000	R\$ 0,96	R\$ 9.600,00
32	FICHA DE MATRÍCULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED. 29X21CM	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
33	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR. MED. 29X21CM	UNIDADES	20000	R\$ 1,12	R\$ 22.400,00
34	DOSSIÊ DO ALUNO ENS. FUND. MED. 44X31CM, AP 120G, IMP. 01 COR	UNIDADES	20000	R\$ 1,24	R\$ 24.800,00
35	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UNIDADES	9500	R\$ 1,54	R\$ 14.630,00
36	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL, AP 75G, 01 COR	UNIDADES	2000	R\$ 0,94	R\$ 1.880,00
37	FICHA DE ENCAMINHAMENTO - ASS. SOCIAL, MED. 29X21CM	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
38	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA F/V PAPEL AP 75G	UNIDADES	5000	R\$ 0,94	R\$ 4.700,00
39	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UNIDADES	7500	R\$ 0,94	R\$ 7.050,00
40	RECIBO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS TAM. 14,5 X 22 CM	BLOCOS	100	R\$ 33,40	R\$ 3.340,00
41	FICHA DE AVALIAÇÃO SÓCIO-ECON. DOS USUÁRIOS - BPC/ LOAS F/V	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
42	FICHA DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICO BOLSA FAMÍLIA F/V	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
43	CADASTRO INSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PIRITORÓ	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
44	REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO ASSISTENCIAL 03 VIAS, MED. 29X21CM,	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
45	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UNIDADES	1000	R\$ 16,53	R\$ 16.530,00
46	CERTIFICADO TAM. 29X21 CM IMP. 4X0 COUCHÊ 230G- ASS. SOCIAL	UNIDADES	1000	R\$ 16,53	R\$ 16.530,00
47	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UNIDADES	500	R\$ 16,53	R\$ 8.265,00
48	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UNIDADES	1000	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
49	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UNIDADES	5000	R\$ 2,23	R\$ 11.150,00
50	PANFLETO TAM .15X21CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UNIDADES	10000	R\$ 1,54	R\$ 15.400,00
51	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

52	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
53	FICHA DE PROCEDIMENTOS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
54	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
55	FICHA DE ATEND. ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
56	CADASTRO INDIVIDUAL, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
57	CADASTRO DOMICILIAR, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
58	BLOCO GERAL, F/V MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	500	R\$ 33,16	R\$ 16.580,00
59	MAPA DE CONSULTA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
60	MAPA DE VISITA DOMICILIAR, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
61	RECEITUÁRIO MÉDICO - PSF, F: 16 PAPEL AP 75G	BLOCOS	1000	R\$ 33,40	R\$ 33.400,00
62	REQUISIÇÃO DE EXAME DE LABORATÓRIO F: 16 PAPEL AP 75G	BLOCOS	1000	R\$ 33,40	R\$ 33.400,00
63	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
64	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
65	LAUDO P/SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
66	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
67	ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM PUÉRPERAS NO PÓS-PARTO	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
68	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO - TFD	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
69	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
70	MAPA DE CONSULTA DO MÉDICO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
71	RECEITUÁRIO MEDICO, MED. 21X15CM,	BLOCOS	1000	R\$ 33,40	R\$ 33.400,00
72	ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
73	FICHAS DAS AMBULÂNCIAS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
74	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO BPA - I	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
75	FICHA DE CONTROLE DE TRATAMENTO DE TB, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
76	CARTÃO DE APRAZAMENTO, F: 16 PAPEL AP 150G	UNIDADES	20000	R\$ 0,94	R\$ 18.800,00
77	FICHA DE CONTROLE DE HANSENÍASE, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
78	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
79	FICHA DE ANEXO VI (FICHA DE INV. DE INTERCOR. APÓS ALTA POR CURA)	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
80	FICHA DE SITUAÇÃO DO PACIENTE NA SUSPEITA DE RECIDIVA, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
81	PROTOCOLO COMPLEMENTAR DE INVESTIGAÇÃO EM MENORES DE 15 ANOS	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
82	AVALIAÇÃO SITUAÇÃO PSICOSSOCIAL, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
83	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - PARALISIA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
84	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - CÔLERA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

85	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - LEPTOSPIROSE, MED. 29X21CM,	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
86	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - TÉTANO NEONATAL, MED. 29X21CM,	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
87	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - HANTAVIROSE, MED. 29X21CM,	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
88	MONITOR DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
89	PLANILHA PARA BUSCA ATIVA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
90	PLANILHA I PARA BUSCA ATIVA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
91	CONTROLE DE ZOONOSES, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
92	INFORME MENSAL - PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA, MED. 29X21CM,	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
93	PLANILHA DA VACINAÇÃO SELETIVA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
94	FICHA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
95	CARTÃO DO USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
96	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, F: 16 02 VIAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	600	R\$ 33,40	R\$ 20.040,00
97	CARTÃO SOMBRA MENINA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 150G	UNIDADES	10000	R\$ 0,94	R\$ 9.400,00
98	CARTÃO SOMBRA MENINO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 150G	UNIDADES	10000	R\$ 0,94	R\$ 9.400,00
99	TERMO DE FISCALIZAÇÃO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
100	PROGRAMA DE CONTROLE DE HANSENÍASE 01, MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
101	LOCALIZAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DAS LESÕES, MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
102	PROGRAMA DE CONTROLE DE HANSENÍASE 02, MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
103	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO, MED. 29X21CM, AP 150G	UNIDADES	5000	R\$ 8,89	R\$ 44.450,00
104	CONFECÇÃO DE FOLDERS DENGUE, F:8 IMP. 4X4 CM	UNIDADES	5000	R\$ 3,22	R\$ 16.100,00
105	ENVELOPE P/ RESULTADO DE EXAMES C/ JANELA	UNIDADES	5000	R\$ 16,67	R\$ 83.350,00
106	ENVELOPE P/ RESULTADO DE EXAMES MED. 26X36CM	UNIDADES	5000	R\$ 13,50	R\$ 67.500,00
107	TROCA DE PLANTÃO MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
108	ATESTADO MÉDICO F: 16 PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,40	R\$ 10.020,00
109	FICHA REFERENTE AO PACIENTE MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
110	PRONTUÁRIO MÉDICO MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
111	ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICO (FICHA B - DIA) PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
112	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE (FICHA B - GES) PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
113	ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSENÍASE (FICHA B HAN)	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
114	ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE (FICHA B - TB) PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
115	ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO (FICHA B - HA) PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
116	ATENDIMENTO DIÁRIO PAPEL AP 75G	BLOCOS	500	R\$ 33,16	R\$ 16.580,00
117	BACILOSCOPIA - PESQUISA DE BARRA PARA TUBERCULOSE PAPEL AP 75G	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
118	CARTÃO DE ENTREGA DE CONTRACEPTIVO PAPEL AP 150G	UNIDADES	3000	R\$ 8,89	R\$ 26.670,00



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

119	CARTÃO DE GESTANTE PAPEL AP 150G	UNIDADES	5000	R\$ 8,89	R\$ 44.450,00
120	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO	UNIDADES	5000	R\$ 8,89	R\$ 44.450,00
121	FICHA DE APROZAMENTO PAPEL AP 75G	UNIDADES	5000	R\$ 8,89	R\$ 44.450,00
122	FICHA DE CONTROLE DE CONTATOS DE PACIENTES DE TUBERCULOSE	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
123	FICHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
124	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (HANSENÍASE) PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
125	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (TUBERCULOSE) PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
126	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (HANSEANISE) PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
127	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
128	GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL PAPEL AP 75G	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
129	MAPA MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DA VITAMINA A EM ROTINA- UF	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
130	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
131	PEDIDO DE MATERIAL PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
132	PLANILHA DE DIARRÉIA PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
133	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE A DENGUE - PNCD (RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL) PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
134	RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
135	RECEITA AZUL CONTROLADA - CHEQUINHO	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
136	REGISTRO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO ACS PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
137	RELATÓRIO D/SITUAÇÃO E ACOMPANHAMENTO D/FAMÍLIAS NA ÁREA/EQUIPE (RELATÓRIO SSA2) PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
138	REQUISICÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO - COLO ÚTERO	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
139	SÍNDROME NEUROLÓGICA POR ZIKA/MICROCEFALIA PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
140	SISVAN- MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL (BOLSA FAMÍLIA)	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
141	SIVEP - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	BLOCOS	300	R\$ 33,16	R\$ 9.948,00
142	SOLICITAÇÃO DE INSUMO FARMACÊUTICO PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
143	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
144	TESTES RÁPIDOS PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTI-HIV	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
145	PRONTUÁRIO FAMILIAR PAPEL AP 75G	BLOCOS	500	R\$ 33,16	R\$ 16.580,00
146	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM PUÉRPERAS	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
147	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICO PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
148	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICO PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
149	MAPA DIÁRIO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
150	FICHA COMPLEMENTAR - REGISTRO DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA SÍNDROME NEUROLÓGICA POR ZIKA/MICROCEFALIA	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
151	GUIA DE TRANSFERÊNCIA	BLOCOS	250	R\$ 33,16	R\$ 8.290,00



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

152	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINAS A EM CRIANÇAS	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
153	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS - CAPS PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
154	MAPA DE CONTROLE DIÁRIO INSUMOS/MATERIAL PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
155	MAPA DE CONTROLE DIÁRIO MEDICAMENTOS INJETÁVEL PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
156	ENTREGA DE MATERIAL/INSUMO -UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
157	ENTREGA DE MEDICAMENTOS - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
158	ENTREGA DE MEDICAMENTO INJETÁVEL - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
159	PEDIDO DIÁRIO MEDICAMENTO/INSUMO PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
160	SOLICITAÇÃO DE ABASTECIMENTO PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
161	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL/INSUMOS PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
162	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS INJETÁVEL PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
163	CONSENTIMENTO INFORMADO C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
164	FICHA DE ADMISSÃO C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	350	R\$ 33,16	R\$ 11.606,00
165	FICHA DE ANAMINESE PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
166	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	200	R\$ 33,16	R\$ 6.632,00
167	LAUDO MÉDICO C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
168	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO MÉDICO E DIAGNÓSTICO PAPEL AP 75G	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
169	SOLICITAÇÃO DE SANGUE C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
170	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
171	CAPA DE PRONTUÁRIO PAPEL AP 150G	UNIDADES	1000	R\$ 16,83	R\$ 16.830,00
172	ENVELOPE KAFIT, MED. 20X28CM, IMPRESSÃO 01 COR	UNIDADES	1000	R\$ 12,46	R\$ 12.460,00
173	ENVELOPE KRAFIT, MED. 31X41CM, IMPRESSÃO 01 COR	UNIDADES	500	R\$ 12,46	R\$ 6.230,00
174	PASTAS EM PAPEL COUCHÊ 300G, FORMATO ABERTO 47X32CM, 4X0 COR, LAMINAÇÃO FOSCA	UNIDADES	500	R\$ 19,82	R\$ 9.908,50
175	CARTILHA, COM 36 PÁGINAS, PAPEL COUCHÊ 150G, 4X4 COR, LAMINAÇÃO FOSCA	UNIDADES	500	R\$ 39,51	R\$ 19.755,00
176	BLOCO DE PAPEL PERSONALIZADO PARA EVENTO	UNIDADES	100	R\$ 33,16	R\$ 3.316,00
177	VENTAROLA EM PAPEL COUCHÊ 300G, EM CORES (4X4) DIMENSÕES DE 30X23CM (AXL), IMPRESSÃO NA FRENTE E VERSO PARA EVENTOS	UNIDADES	2000	R\$ 8,89	R\$ 17.780,00
178	CARTILHA; TAMANHO: 15 CM X 21 CM; IMPRESSÃO: 4 X 4 CORES; ACABAMENTO: GRAMPO CANOA; INFORMAÇÕES ADICIONAIS: 24 PÁGINAS, MIOLO: PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G E CAPA: PAPEL COUCHÊ BRILHO 170G.	UNIDADES	500	R\$ 37,52	R\$ 18.760,00
179	FOLDER COM DUAS DOBRAS; IMPRESSÃO: EM PAPEL AP 75 G. 4X4 CORES; FORMATO: FECHADO 100X210, ABERTO 300X210;	UNIDADES	5000	R\$ 3,22	R\$ 16.100,00
180	FILIPETA FORMATO 100 X 210 MM IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 G. 4X0 COR.	UNIDADES	5000	R\$ 1,54	R\$ 7.700,00
181	PASTAS COM BOLSO LAMINADA FORMATO FECHADO 235 X 325 MM, ABERTO 470 X 325, IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250 G. 4X0 COR, ACABAMENTO CORTE E VINCO E LAMINAÇÃO BRILHO.	UNIDADES	500	R\$ 17,67	R\$ 8.835,00



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

182	PANFLETO FORMATO 150 X 210 MM IMPRESSO EM PAPEL AP 75 G. 4X4 COR	UNIDADES	5000	R\$ 1,54	R\$ 7.700,00
183	PANFLETO FORMATO 150 X 210 MM IMPRESSO EM PAPEL AP 120 G. 4X0 COR	UNIDADES	5000	R\$ 1,54	R\$ 7.700,00
184	IMPRESSOS DIVERSOS EM FORMATO 210 X 300 EM PAPEL AP 75 G. 1X0 COR	BLOCOS	400	R\$ 33,16	R\$ 13.264,00
185	FLYER 15X21 CM, 4X4 CORES, COUCHE 150GRS	UNIDADES	2000	R\$ 3,22	R\$ 6.440,00
186	FLYER 15X20 CM, 4X0 CORES, COUCHE 150GRS	UNIDADES	2000	R\$ 3,22	R\$ 6.440,00
					R\$ 2.373.154,83

LOTE II - ADESIVOS

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	MODELO	QUANT DO ITEM	V. UNT	V. TOTAL
187	ADESIVO BRILHO	M <sup>2</sup>	100	R\$ 113,80	R\$ 11.380,00
188	ADESIVO FOSCO	M <sup>2</sup>	100	R\$ 113,80	R\$ 11.380,00
189	ADESIVO PERFURADO	M <sup>2</sup>	100	R\$ 146,27	R\$ 14.627,00
190	ADESIVO TRANSPARENTE	M <sup>2</sup>	100	R\$ 146,27	R\$ 14.627,00
191	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UNIDADES	15	R\$ 914,17	R\$ 13.712,55
192	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UNIDADES	80	R\$ 192,57	R\$ 15.405,60
193	CAMISA PERSONALIZADA, FRENTE E VERSO	UNIDADES	500	R\$ 73,13	R\$ 36.565,00
194	CANETA PERSONALIZADA	UNIDADES	1000	R\$ 7,59	R\$ 7.590,00
195	ECOBAG PERSONALIZADA	UNIDADES	500	R\$ 8,78	R\$ 4.390,00
196	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	M <sup>2</sup>	100	R\$ 550,03	R\$ 55.003,00
197	ENVELOPAMENTO TOTAL DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	M <sup>2</sup>	100	R\$ 621,86	R\$ 62.186,00
198	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA	M <sup>2</sup>	100	R\$ 1.802,07	R\$ 180.207,00
199	FACHADA EM ACM COM ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO	M <sup>2</sup>	50	R\$ 2.370,83	R\$ 118.541,50
200	FAIXA EM LONA FRONT LIGHT 380 G, COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACABAMENTO EM MADEIRITE OU ILHÓS CONFORME NECESSIDADES DA LICITANTE.	M <sup>2</sup>	300	R\$ 191,83	R\$ 57.549,00
201	LETRA CAIXA DE 40 A 60CM DE ALTURA EM AÇO GALVANIZADO, FACE E BORDA NA COR ORIGINAL OU PINTURA COM TINTA POLIURETANO, PROFUNDIDADE DE 6CM	M <sup>2</sup>	50	R\$ 1.473,75	R\$ 73.687,67
202	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	M <sup>2</sup>	200	R\$ 221,31	R\$ 44.262,00
203	OUTDOOR TAMANHO 9X3 M IMPRESSÃO EM LONA FIXADO NO LOCAL	UNIDADES	15	R\$ 3.881,12	R\$ 58.216,80
204	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UNIDADES	1000	R\$ 97,27	R\$ 97.270,00
205	PLACA DE INAGURAÇÃO (CERIMONIAL) EM AÇO INÓX + ACRILICO + BOTONS INÓX	M <sup>2</sup>	100	R\$ 1.156,86	R\$ 115.686,00
206	PLACA COM VINIL COMUM	M <sup>2</sup>	20	R\$ 1.138,00	R\$ 22.760,00

207	PLACA EM ACRÍLICO 3MM CORTADA A LASER, COM ADESIVO TRANSPARENTE NA PARTE POSTERIOR COM IMPRESSÃO POLICROMIA EM VINIL 145 GR, ESPESSURA 0,08 MICRAS.	M <sup>2</sup>	100	R\$ 1.138,00	R\$ 113.800,00
208	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 30X20MM ESPECIFICAÇÃO : COM REVESTIMENTO DE ZINCO 26", VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	M <sup>2</sup>	50	R\$ 1.138,00	R\$ 56.900,00
209	PLACA PVC 3MM, COM IMPRESSÃO UV (ULTRA VIOLENA) NAO EM ADESIVO, EM POLICROMIA EM SUBSTRATO DE ESPESSURA ATE 1000MM , COM ADESIVO PERMANENTE E INSTALADA COM PARAFUSOS, ARRUELAS E BUCHAS 6	M <sup>2</sup>	100	R\$ 1.138,00	R\$ 113.800,00
210	PLACA SINALIZAÇÃO VERTICAL. ESPECIFICAÇÃO : PLACA EM CHAPA 18" GALVANIZADA COM ADESIVO REFLETIVO GRAU PRISMÁTICO PADRÃO ABNT COM TUBO DE FIXAÇÃO DE 2,5" EM AÇO GALVANIZADO TAMANHO DA PLACA 0,50X0,50	UNIDADES	200	R\$ 437,38	R\$ 87.476,00
211	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFEÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO UV (ULTRA VIOLENA) NAO EM ADESIVO E LEGENDAS DIVERSAS COLORIDA DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	M <sup>2</sup>	200	R\$ 911,11	R\$ 182.222,00
					R\$ 1.569.244,12

**LOTE III - AQUISIÇÃO DE TENDA**

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	MODELO	QUANT DO ITEM	V. UNT	V. TOTAL
212	Tenda de 3x3	UND	8	R\$ 3.033,33	R\$ 24.266,64
213	Tenda de 4x4	UND	8	R\$ 4.766,67	R\$ 38.133,36
214	Tenda de 5x5	UND	5	R\$ 7.100,00	R\$ 35.500,00
215	Tenda de 6x6	UND	5	R\$ 17.800,00	R\$ 89.000,00
216	Tenda de 10x10	UND	5	R\$ 36.933,33	R\$ 184.666,65
					R\$ 371.566,65

**LOTE IV - LOCAÇÃO DE TENDAS E STANDES**

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	MODELO	QUANT DO ITEM	MÉDIA UNT	MÉDIA TOTAL
217	Tenda de 3x3	Diaria	40	R\$ 493,33	R\$ 19.733,20
218	Tenda de 4x4	Diaria	40	R\$ 621,67	R\$ 24.866,80
219	Tenda de 5x5	Diaria	40	R\$ 801,67	R\$ 32.066,80
220	Tenda de 6x6	Diaria	40	R\$ 943,33	R\$ 37.733,20
221	Tenda de 10x10	Diaria	40	R\$ 1.100,00	R\$ 44.000,00
222	Lona tensionada 24x12	Diaria	20	R\$ 7.666,67	R\$ 153.333,40
223	Stand em Octanorme	M <sup>2</sup>	120	R\$ 243,33	R\$ 29.199,60
					R\$ 340.933,00

#Total geral: R\$ 4.654.898,60 (Quatro milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e noventa e oito reais e sessenta centavos).

## 5. DOS MATERIAIS GRÁFICOS

5.1. A contratação dos materiais gráficos deverá atender as especificações descritas neste Termo de referência.

5.2. Os formatos dos impressos poderão sofrer alterações devido a ajustes necessários e peculiares aos respectivos exemplares/publicações, prevalecendo o formato mais próximo aos estabelecidos na planilha e de menor valor, para efeito de formação do preço, quando da solicitação dos serviços.

5.3. Os materiais demandados serão encaminhados pela CONTRATANTE nos formatos WORD, EXCEL e/ou JPEG/BITMAP, devendo a contratada formatá-los e fechá-los de acordo com os padrões de configuração e impressão e devolvê-los a CONTRATANTE nas novas configurações (Page Maker, In-Designer, Corel Draw, Photoshop, Illustrator, Word, Power Point, Quark x Press, PDF, etc..).

5.4. Os materiais serão solicitados através da emissão de Ordens de Serviços, encaminhadas por e-mail, onde serão especificados todos os materiais a serem executados e materiais empregados.

## 6. DOS PROCEDIMENTOS E DOS PRAZOS DE CONFECÇÃO DOS MATERIAIS

6.1. Os trabalhos de impressão deverão observar as limitações impostas no contrato a ser celebrado e eventuais aditivos que vierem a ser celebrados.

- a. O prazo de entrega dos trabalhos será estipulado pelo gestor do contrato com base nas características da publicação/impressão a ser criada, podendo variar de no mínimo 01 (um) dia e de no máximo 15 (quinze) dias úteis;
- b. Os prazos máximos para impressão/acabamento e entrega, após aprovação da arte final, deverão seguir as determinações abaixo:
  - i. Os prazos definidos acima poderão sofrer alteração desde que haja outro definido pelas Partes, quando da execução do material contratado;
  - ii. A impressão será antecedida de autorização expressa pelo órgão CONTRATANTE a ser concedida após a submissão de prova impressa ou digital, de acordo com a solicitação formulada pelo órgão CONTRATANTE.
- c. 12 (doze) horas, contadas a partir da aprovação das provas para banners;
- d. 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da aprovação das provas para cartazes, folder's, folhetos, blocos, convites, envelopes e para prova digital, livretos, relatórios, publicações de até 50 (cinquenta) páginas e/ou até 1.000 (mil) exemplares, e outros da mesma natureza;
- e. 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da aprovação das provas para publicações de 80 (oitenta) à 120 (cento e vinte) páginas e/ou até 5.000 (cinco mil) exemplares;
- f. Juntamente com a entrega do material, a CONTRATADA também deverá disponibilizar à CONTRATANTE os fotolitos respectivos;



ESTADO DO MARANHÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

- g. A Contratada disponibilizará mão-de-obra e instrumentos necessários para a perfeita execução dos produtos.

#### **7. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

- a. A execução do objeto deste contrato se dará nas secretarias municipais e demais órgãos da Prefeitura Municipal de Peritoró.
- b. O prazo de entrega dos produtos é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento.
- c. O produto será recebido provisoriamente no ato de sua entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- d. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- e. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e características, e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- f. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

#### **8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Atestado (s) de capacidade técnica, expedido por pessoa(s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado, constando CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.
  - a.1) Podendo ser exigido em diligência da proposta mais bem classificada, que apresente cópia do contrato de fornecimento de materiais ou de prestação de serviço ou da (s) respectiva (s) nota (s) fiscal (is), que deram origem ao Atestado.
- b) Licença Ambiental emitida pelo município sede do licitante ou pelo estado de origem do licitante na não existência da Secretaria Municipal do Meio Ambiente ou órgão municipal competente;
- c) Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros do domicílio sede do licitante;

#### **9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, procedência e prazo de validade;*
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- d) Comunicar à Contratante, assim que possível, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.2 Em nenhuma hipótese poderá a CONTRATADA veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do objeto do presente contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

## 10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

### 10.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste procedimento;
- b) rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- c) efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- d) comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos produtos fornecidos, para substituição, caso não esteja conforme as especificações do presente Termo de Referência;
- e) verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA, conforme o artigo 29, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93, antes de efetivar o pagamento;

10.2 Caberá a CONTRATANTE, no caso da CONTRATADA não cumprir os prazos estipulados para entrega dos materiais e demais condições pactuadas no contrato, aplicar as sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## 11 DO PAGAMENTO

11.1 Os pagamentos serão efetuados conforme adimplemento da condição, em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias úteis do mês subsequente ao fornecimento, ou em outro prazo inferior que poderá ficar ajustado com o contratante, inclusive quanto aos parcelamentos, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela FISCALIZAÇÃO e notas de recebimento, sendo efetuada a



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, IR, CSLL, COFINS E MAS/PASEP.

**11.2** Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

**11.3** Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

- a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
- b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo objeto, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**11.4** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo para pagamento começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigidas.

**11.5** A contratante, quando da efetivação do pagamento, poderá exigir da contratada a documentação que comprovem a regularidade em relação à Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, INSS e FGTS, sob pena de não efetivação do pagamento.

**11.6** O CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se o fornecimento estiver em desacordo com as especificações constantes no contrato.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) Inexecução total ou parcialmente de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta.

**12.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**12.3.** Multa moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;

a) Multa compensatória de 1,0% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

b) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

d) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Peritoró pelo prazo de até cinco anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**12.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**12.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

a) O Município terá direito, a qualquer tempo, de rejeitar quaisquer produtos fornecidos, que de alguma forma, não estejam em estrita conformidade com os requisitos especificados, independentemente dos defeitos a serem apresentados após a entrega.

b) A CONTRATADA garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante.

c) Caberá à CONTRATADA, a indenização pecuniária dos danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da contratante, desde que comprovado dolo ou culpa, do empregado da CONTRATADA.

c.1) Desde que apurado o dano e caracterizada a autoria de qualquer empregado da CONTRATADA, o valor da indenização será descontado no ato do pagamento de fatura, o que fica desde já pactuado.

d) A CONTRATADA manterá a CONTRATANTE livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

e) Os documentos de habilitação deverão estar de acordo com a Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93 e legislações correlatas.

### **14. VALIDADE DA PROPOSTA**

14.1. A proposta deverá ter a validade mínima de 90 (sessenta) dias, a contar da data da apresentação.

### **15. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

1.1. A licitação utilizará como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

16.1. O cronograma de desembolso será realizado sob demanda, durante a vigência do contrato, nos termos da alínea "b", inciso XIV do art. 40, da Lei Federal nº 8.666/93.

**17. DO FORO**

17.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Coroatá, Estado do Maranhão, para dirimir quaisquer dúvidas com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

**ANEXO II**

**MINUTA CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_/20XX**  
**PROC. ADM. Nº ...../XXXX.**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICIPIO DE PERITORÓ-MA  
ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXX E  
A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO:**

**O MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX DE PERITORO – PMP/MA**, sediada na ....., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) .....(cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de .... de ..... de 20..., publicada no de .... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF nº ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... **RESOLVEM** celebrar o presente Contrato decorrente da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XXX/XXXX - CPL/PMP** e do **PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º XXXX**, com fundamento da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT IDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1						
...						





ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

5.3. Como condição para Administração efetuar o pagamento, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação;

5.4. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do equipamento fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do referido equipamento;

5.5. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ, constante da Nota de Empenho e do Contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo de filiais ou da matriz.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

6.1. O preço contratado é fixo e irreeajustável.

6.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1. O objeto deverá ser entregue conforme ordem de fornecimento que será emitida pela CONTRATANTE.

7.2. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

## **8. CLAÚSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO**

8.1. A fiscalização da entrega do objeto será efetuada por Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Decreto Municipal.

## **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. Fraudar na execução do contrato;

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

10.1.5. Cometer fraude fiscal;

10.1.6. Não manter a proposta.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.3. Multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até a data do efetivo inadimplemento, observando o limite de 30 (trinta) dias;

10.3.1. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3.2. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.3.4. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Peritoró/MA com o consequente descredenciamento no Sistema de Cadastro Próprio da Prefeitura Municipal de Peritoró/MA pelo prazo de até cinco anos;

10.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

10.4.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.4.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.4.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

10.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

10.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastro Próprio da Prefeitura Municipal de Peritoró/MA.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES**

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.1.3. A Subcontratação total, sendo permitido até o limite de 30%, após consulta a CONTRATANTE.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS.**

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas gerais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO**

15.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Coroatá - MA.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em três (três) vias de igual teor na presença de duas testemunhas para que surtam seus legais e jurídicos efeitos, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Peritoró - MA, ..... de..... de 20XX

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

**ANEXO III**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/PE/...../XXXX-SRP.**

Aos XX dias do mês de XX de XXXX, **MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA**, através da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** – CPL/PMP-MA , sediada na rua da prata, S/N, Centro, PERITORÓ-MA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, no uso de suas atribuições, e em face do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/XXXX-SRP** e do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/XXXX**, tipo menor preço por item, resolve **REGISTRO DE PREÇOS PARA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sujeitando-se as partes as determinações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, decreto nº 3.931/2001, decreto Nº 4.342/02, decreto nº 7892/2013, decreto 9.488/2018, decreto 10.024/2019, decreto 053/2022- PGM, pelos preceitos de direito público e sendo observado as bases e serviços indicados nessa Ata de Registro de preço . A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sediada na XXXXXXXXXXXXXXXX, Nº XX, Bairro XXXXXX, CEP XXXXXXXX, XXXXX – XX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX expedida pelo órgão XX/XX, e CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX, declarada VENCEDORA, com base na lei 10.520/2002 e decreto 10.024/2019, em face de terem apresentado as propostas mais vantajosas para o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/XXXX-SRP**, cuja a ata e demais atos foram homologados pelas autoridades administrativas competente.

***Cláusula Primeira: Do objeto***

O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, do tipo **XXXXXXXXXXXXX**, para a \_\_\_\_\_, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência do edital da licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ...../XXXX-SRP**, que passa a fazer parte desta ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pela(s) empresa(s) licitante(s) classificada(s) em 1º (primeiro) lugar, conforme consta nos autos do processo da licitação acima identificada.

***Cláusula Segunda: Da vigência da Ata de Registro de Preços e das Adesões***

A presente ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município – DOM/MA.

Este instrumento não obriga o Município de Peritoró/MA a firmar contratações nos valores estimados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência do fornecimento do objeto, em igualdade de condições.

Em caso de adesões, caberá a empresa beneficiária da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos fornecimentos decorrentes de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



ESTADO DO MARANHÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

As adesões à ata somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador. Após a autorização, o “carona” deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observando o prazo de vigência da ata.

Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no item acima, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

Para fins de autorização, só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam, por órgão ou entidade solicitante, a 100% por cento dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

Os valores decorrentes das adesões à ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, dobro do valor de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

***Cláusula Terceira: Da gerência da presente Ata de Registro de Preços***

O Sistema de Registro de Preços será gerenciado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devendo ser obrigatoriamente utilizado por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, salvo quando constatado melhor preço em outra ata ou em novo processo. (Art. 7º, Decreto Municipal 053/2022 – PGM, de 16/06/2022.

***Cláusula Quarta: Dos preços, especificações e quantitativos***

O(s) preço(s) registrado(s) do(s) primeiro(s) colocado(s), a(s) marca(s), empresa(s) e representante(s) legal(is), encontram-se abaixo:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço completo:

Nome do representante legal:

Cédula de Identidade/órgão emissor:

CPF:

Cargo/Função:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1						
...						

***Nota explicativa:*** A tabela acima é meramente ilustrativa, caso seja extensa – deverá ser mencionado que constará em “documento apenso”, devendo compatibilizar-se com aquela prevista no Projeto Básico e com a proposta vencedora.

***Cláusula Quinta: Da Revisão dos Preços***



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

---

Os valores registrados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

A revisão dos valores só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, preferencialmente, através de notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricante ou outros que demonstrem indiscutivelmente a elevação do custo do objeto.

Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar a Prefeitura Municipal de Peritoró/MA a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração.

Durante o período de análise do pedido, a empresa deverá efetuar o fornecimento pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.

***Cláusula Sexta: Do Cancelamento do Registro de Preços***

A empresa terá seu registro cancelado quando:

- I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei 8.666/93 ou artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

Poderá ainda ser cancelado o registro de preços na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - Por razão de interesse público; ou
- II - A pedido da empresa.

Em qualquer caso, assegurados o contraditório e a ampla defesa, o cancelamento ocorrerá mediante determinação da Prefeitura Municipal de Peritoró/MA.

***Cláusula Sétima: Dos Ilícitos Penais***

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

***Cláusula Oitava: Do Contrato***

Nas eventuais necessidades da contratação do objeto constante da presente ATA, o fornecedor será convocado para assinatura do contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

Parágrafo Único:

Esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito por esta Administração Pública.

A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o registro do licitante, podendo adotar as providências estabelecidas no edital.

O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

***Cláusula Nona: Disposições Gerais***

A assinatura da presente Ata implicará na plena aceitação, pela empresa, das condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos.

O licitante vencedor somente será liberado, sem penalidade, do compromisso previsto nesta ATA, nas hipóteses previstas no art. 18, § 1º art. 19, inciso I e art. 21, incisos I e II, do Decreto nº 7.892/2013.

Passam a fazer parte desta ATA, para todos os efeitos, a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes.

Foro para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste ajuste será o da Comarca de Peritoró/MA.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente Contrato, que foi impresso em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.

Peritoró - MA, ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

---

**ANEXO IV**

**“MODELO DE DECLARAÇÃO”**

Ilmo. Sra.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Peritoró - MA

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/XXXX.  
Data da realização do certame: XX de XXXXXX de XXXX.

Prezada Senhora,

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador (a) da CI nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- 1) Quanto a inexistência de fato impeditivo de licitar; nos termos do artigo 32, § 2.º, da Lei Federal nº 8.666/93, que até a presente data nenhum fato ocorreu que a inabilite a participar do PREGÃO em epígrafe, e que contra ela não existe nenhum pedido de falência ou concordata. Declara, outrossim, conhecer na íntegra o Edital e que se submete a todos os seus termos.
  - a. Declara ainda, nos termos do artigo 9º, III, da Lei Federal nº 8.666/93, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
  - b. Declara também, nos termos do artigo 9º, I e II, da Lei Federal nº 8.666/93, que não incide em suas hipóteses vedadas.
  - c. Declara ainda, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz
- 2) Quanto à elaboração independente de proposta:
  - a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
  - b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITORÓ-MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

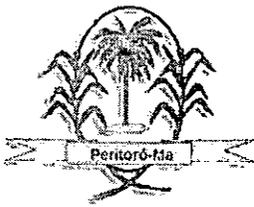
---

- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

*[Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima - Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor]*



# Diário Oficial

**Prefeitura Municipal de Peritoró - MA**  
**Prefeito Josue Pinho da Silva Junior**

Edição DOM20230213 Peritoró - MA, 13/02/2023

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Peritoró - MA, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Peritoró poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço:  
<https://www.peritoro.ma.gov.br/diario>  
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse  
<https://www.peritoro.ma.gov.br/diario>. As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Peritoró - MA  
CNPJ: 01.612.537/0001-75, Prefeito Josue Pinho da Silva Junior  
Endereço: Rua da Prata, s/n - Centro  
Telefone: (99) 991724154 e-mail:  
[ti@peritoro.ma.gov.br](mailto:ti@peritoro.ma.gov.br)  
Site: <https://www.peritoro.ma.gov.br>

EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DE MÓVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, sujeitando-se as partes as determinações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 053/2022, decreto 10.024/2019, pelos preceitos de direito público e sendo observado as bases e serviços indicados nessa Ata de Registro de preço. A empresa ATUANTE & SERVIÇOS EMPREENDEMENTOS LTDA, CNPJ: 07.763.730/0001-93, localizada na Trav. Vitorino Freire, 773, Bairro Areal, Coroatá-Ma, CEP 65.415-00, neste ato representada por JOÃO LOPES DA LUZ, CPF: 351.628.803-53, RG: 22198112002-1 declarada VENCEDORA, com base na lei 10.520/2002 em face de ter apresentado a proposta mais vantajosa PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2023-SRP, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa competente.

Cláusula Primeira: Do objeto

O presente instrumento tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DE MÓVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, pelo prazo de 12 (doze) meses, para a de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência do edital da licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023-SRP, que passa a fazer parte desta ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pela(s) empresa(s) licitante(s) classificada(s) em 1º (primeiro) lugar, conforme consta nos autos do processo da licitação acima identificada.

Cláusula Segunda: Da vigência da Ata de Registro de Preços e das Adesões

A presente ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município- DOM/MA.

Este instrumento não obriga o Município de

## Licitação

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2023  
PREGÃO ELETRONICO 002/2023-SRP

Aos 09 dias do mês de fevereiro de 2023, o MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, sediada na rua da prata, S/N, Centro, PERITORÓ-MA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.612.537/0001-75, neste ato representada pelo Sr. SAUL COELHO SANTOS DE SOUZA, PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO no uso de suas atribuições, e em face do PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2023 - SRP e do PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 001/2023, tipo menor preço por item, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo indicada para o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E



PERITORÓ/MA a firmar contratações nos valores estimados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da execução do objeto, em igualdade de condições.

Em caso de adesões, caberá a empresa beneficiária da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos fornecimentos decorrentes de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

As adesões à ata somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador. Após a autorização, o "carona" deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observando o prazo de vigência da ata.

Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no item acima, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

Para fins de autorização, só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam, por órgão ou entidade solicitante, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

Os valores decorrentes das adesões à ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao quántuplo do valor de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**Cláusula Terceira: Da gerência da presente Ata de Registro de Preços**

O Sistema de Registro de Preços será gerenciado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devendo ser obrigatoriamente utilizado por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, salvo quando constatado melhor preço em outra ata ou em novo processo.

**Parágrafo Único:**

É facultado a Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA, delegar poderes operacionais aos Secretários Municipais e/ou Chefe(s) de Setor(es) para emitir a(s) Ordem(ns) de Fornecimento(s).

**Cláusula Quarta: Dos preços, especificações e quantitativos**

Os preços registrados do primeiro colocado, a empresa e o representante legal, encontram-se abaixo:

**Razão Social: ATUANTE & SERVIÇOS EMPREENDIMENTOS LTDA**

**CNPJ: 07.763.730/0001-93**

**Endereço completo: Trav. Vitorino Freire, 773, Bairro Areal, Coroatá-Ma, CEP 65.415-00**

**Nome do representante legal: JOÃO LOPES DA LUZ**

**Cédula de Identidade/órgão emissor: 22198112002-1**

**CPF: 351.628.803-53**

**Cargo/Função: REPRESENTANTE LEGAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	UNT	TOTAL
1	Mesa escolar estudante: reforma do tampo da mesa, do tubo metálico, solda e pintura	ATUANTE	und	2000	207,00	414.000,00
2	Mesa Professor: reforma do tampo da mesa, do tubo metálico, gavetas, solda e pintura	ATUANTE	und	1000	219,00	219.000,00
3	Cadeira fixa: reforma do assento encosto, reforma do tubo metálico, solda e pintura.	ATUANTE	und	3000	180,00	540.000,00
4	Cadeira Giratórias, reforma do tubo metálico, encosto, assento, pistão, braços e sistema com rodízios	ATUANTE	und	100	219,00	21.900,00
5	Cadeira Presidente, reforma do tubo metálico, encosto, assento, pistão, braços e sistema com rodízios	ATUANTE	und	100	228,00	22.800,00
6	Cadeira Universitária: substituição do tampo, Prancheta, encosto, reforma do tubo metálico, solda e pintura	ATUANTE	und	1800	413,00	743.400,00
7	Longarina de 2,3 ou 4 lugares, reforma do tubo metálico, encosto, assento, braços e sistema com rodízios	ATUANTE	und	150	228,00	34.200,00
8	Serviço de recuperação de mesas de Auditório de madeira medindo 3,00x0,90x0,75 cm com fornecimento de acessórios como: acabamento do tampo, pintura da base, fornecimento de parafusos e ferragens	ATUANTE	und	50	358,00	17.900,00
9	Serviço de recuperação de Fogão em geral de Aço com fornecimento de pintura e peças	ATUANTE	und	100	219,00	21.900,00
10	Serviço de recuperação de armário de aço de cozinha com fornecimento de pintura e reposição de parafuso.	ATUANTE	und	100	153,00	15.300,00
11	Serviço de recuperação de Estante de aço com fornecimento de pintura e reposição de parafuso.	ATUANTE	und	100	166,00	16.600,00
12	Serviço de recuperação de cama de aço com fornecimento de pintura e reposição de parafuso.	ATUANTE	und	100	166,00	16.600,00
13	Serviço de recuperação de cama de madeira com fornecimento de envernizamento e reposição de peças de madeira e parafuso.	ATUANTE	und	100	152,00	15.200,00
14	Serviço de recuperação de Gaveteiro de MDP/MDF com troca de ferragens (dobradiças, corrediças, fechaduras) danificadas.	ATUANTE	und	100	166,00	16.600,00
15	Serviço de recuperação de Armário de AÇO com troca de ferragens (dobradiças, corrediças, fechaduras) danificadas.	ATUANTE	und	100	227,00	22.700,00
16	Serviço de recuperação de Freezer, geladeira e bebedouro em geral de com fornecimento de pintura e peças	ATUANTE	und	60	810,00	48.600,00
17	Serviços de reforma em sofás de 3 ou 4 lugares, com braços, dimensão: 210x79x80cm	ATUANTE	und	30	810,00	24.300,00
18	Serviços de reforma em sofás de 2 lugares, com braços, dimensão: 150x78x80.	ATUANTE	und	30	603,00	18.090,00



19	Serviço de recuperação de jogo escolar infantil uma mesa e uma cadeira com fornecimento de acessórios como: mesa acabamento do tampo e pintura da base, cadeira pintura da base e reposição de parafuso.	ATUANTE	und	200	662,00	132.400,00
20	Serviço de recuperação ARQUIVO DE AÇO COM 03 ou 04 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSAS 1330X460X700MM com fornecimento de pintura e peças	ATUANTE	und	100	228,00	22.800,00
21	Lousa escolar com medias 1,20x 3,00 metros com recuperação da estrutura e/ou tela	ATUANTE	und	300	417,00	125.100,00
22	Serviço de confecção de braços para carteira escolar em MDF	ATUANTE	und	300	132,00	39.600,00
23	Confeção do assento de banco escolar em MDF/madeira	ATUANTE	und	100	140,00	14.000,00
24	Serviço de recuperação de brinquedos de ferro, gira-gira com fornecimento de acessórios como: substituição de sistema roldana do tampo, pintura da base, fornecimento de parafusos e ferragens.	ATUANTE	und	50	384,00	19.200,00
25	Serviço de recuperação de escorregador de ferro com fornecimento de pintura e peças	ATUANTE	und	100	219,00	21.900,00
26	Serviço de recuperação de Balanço de ferro com fornecimento de pintura e reposição de parafuso.	ATUANTE	und	100	153,00	15.300,00
27	Serviço de recuperação de Gangorra de ferro com fornecimento de pintura e reposição de parafuso.	ATUANTE	und	100	156,00	15.600,00
28	Serviço de recuperação de Balanço de madeira com fornecimento de pintura e reposição de parafuso e balanço.	ATUANTE	und	100	166,00	16.600,00
29	Serviço de recuperação de banquinho de madeira infantil com troca de ferragens danificadas.	ATUANTE	und	100	185,00	18.500,00
30	Serviço de recuperação de Cercadinhos Infantil de madeira em módulos que permitem ampliações de acordo com as suas necessidades com fornecimento de acessórios como: pintura da base, e reposição de parafuso.	ATUANTE	und	500	207,00	103.500,00
31	Serviço de recuperação ou substituição de pneus para parques de criança com fornecimento de pintura colorida	ATUANTE	und	100	418,00	41.800,00
32	Serviço de recuperação de casinha na árvore de madeira com fornecimento de acessórios como: substituição de sistema roldana do tampo, pintura da base, fornecimento de parafusos e ferragens.	ATUANTE	und	30	821,00	24.630,00
33	Serviço de recuperação de brinquedos de madeira, gira-gira de madeira com fornecimento de acessórios como: substituição de sistema roldana do tampo, pintura da base, fornecimento de parafusos e ferragens.	ATUANTE	und	70	405,00	28.350,00
34	Serviço de recuperação de escorregador de madeira com fornecimento de pintura e peças	ATUANTE	und	100	219,00	21.900,00
35	Serviço de recuperação de Balanço de madeira com fornecimento de pintura e reposição de parafuso.	ATUANTE	und	100	153,00	15.300,00
36	Serviço de recuperação de Balanço de madeira com fornecimento de pintura e reposição de parafuso e balanço.	ATUANTE	und	100	166,00	16.600,00
37	Serviço de recuperação de banquinho de metalon infantil com troca de ferragens danificadas.	ATUANTE	und	100	170,00	17.000,00
38	Serviço de recuperação de casinha na árvore de ferro com fornecimento de acessórios como: substituição de sistema roldana do tampo, pintura da base, fornecimento de parafusos e ferragens.	ATUANTE	und	50	1.605,00	80.250,00

**#Valor total: R\$ 3.019.420,00(Três milhões, dezanove mil, quatrocentos e vinte reais).**

Cláusula Quinta: Da Revisão dos Preços

Os percentuais de descontos registrados

permanecerão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses.

A revisão dos percentuais de desconto só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, preferencialmente, através de notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricante ou outros que demonstrem indiscutivelmente a elevação do custo do objeto.

Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar a Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração.

Durante o período de análise do pedido, a empresa deverá efetuar o fornecimento pelo percentual de desconto registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.

Cláusula Sexta: Do Cancelamento do Registro de Preços

A empresa terá seu registro cancelado quando:

I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei 8.666/93 ou artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

Poderá ainda ser cancelado o registro de preços na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido da empresa.

Em qualquer caso, assegurados o contraditório e a ampla defesa, o cancelamento ocorrerá mediante determinação da Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA.



**Cláusula Sétima: Dos Ilícitos Penais**

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**Cláusula Oitava: Do Contrato**

Nas eventuais necessidades da contratação do objeto constante da presente ATA, o fornecedor será convocado para assinatura do contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.

**Parágrafo Único:**

Esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito por esta Administração Pública.

A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o registro do licitante, podendo adotar as providências estabelecidas no edital.

O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

**Cláusula Nona: Disposições Gerais**

A assinatura da presente Ata implicará na plena aceitação, pela empresa, das condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos.

O licitante vencedor somente será liberado, sem penalidade, do compromisso previsto nesta ATA, nas hipóteses previstas no art. 18, § 1º art. 19, inciso I e art. 21, incisos I e II, do Decreto nº 7.892/2013.

Passam a fazer parte desta ATA, para todos os efeitos, a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes.

A existência dessa ata de registro de preço, não obriga esta prefeitura municipal a firmar solicitações e contratos.

Foro para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste ajuste será o da Comarca de Coroatá/MA.

E, por estarem em pelo e comum acordo com as disposições estabelecidas na presente ata, assinam este instrumento, em três vias de igual teor e forma,

para um só efeito.

Comissão permanente de licitação, gerenciador, Presidente da Comissão permanente de licitação, senhor Saul Coelho Santos de Souza.

PERITORÓ - MA, 09 de fevereiro de 2023.

SAUL COELHO SANTOS DE SOUZA  
Presidente da Comissão permanente de Licitação  
CNPJ nº 01.612.537/0001-75  
Gerenciador

ATUANTE & SERVIÇOS EMPREENDEIMENTOS LTDA  
CNPJ: 07.763.730/0001-93  
JOÃO LOPES DA LUZ  
CPF: 351.628.803-53  
Pela CONTRATADA

Código identificador:

ad31ee8b30b25771f3f4d16130f8f206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea  
355728571cbb6c11109aabfe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003.1/2023-SRP - O Município de Peritoró - MA, torna público aos interessados que, com base na Lei nº 10.024/2019, 10.520/02 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, que realizará às 09h00min (nove horas) do dia 02 de março de 2023, licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 003.1/2023 - SRP, do tipo menor preço por item, tendo por objeto a contratação de empresa especializada para o eventual fornecimento de combustível, de interesse da administração pública do município de PERITORÓ- MA, através do SRP. A presente licitação será realizada através da plataforma LICITAPERITORO - <https://licitaperitorio.com.br/> . O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis de segunda a sexta das 08h00min às 12h00min para consulta grátis ou ser retirado mediante entrega de 5 (cinco) pasta A-Z, a Sala da Comissão de Licitação, localizada na Rua da Prata, nº s/n, Centro, Peritoró, CEP: 65.418.000, ou por consulta no site [www.peritorio.ma.gov.br](http://www.peritorio.ma.gov.br) e [www.tce.ma.gov.br](http://www.tce.ma.gov.br), <https://licitaperitorio.com.br/> demais informações na CPL ou por e-mail [cpl-peritorio@hotmail.com](mailto:cpl-peritorio@hotmail.com) . Peritoró/MA, 10 de fevereiro de 2023. JOSÉ RAIMUNDO LOREDO JÚNIOR. Pregoeiro.

Código identificador:

ad31ee8b30b25771f3f4d16130f8f206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea  
355728571cbb6c11109aabfe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**



Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Sr. LUCAS RAVI VIEIRA DA SILVA, Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, com base no artigo 43, inciso VI da Lei nº 8.666/1993, segundo do consta nos autos do processo 067/2022, resolve:

1. ADJUDICAR E HOMOLOGAR o resultado da presente licitação em favor das empresas: ALLPRINT SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 37.905.458/0001-08, localizada na Rua São Francisco, 17, Ponta D'Areia, São Luís-MA, vencedora dos itens 01, 03, 04, 08, 61, 62, 63, 64, 65, 68, 69, 70, 71, 74, 76, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 102, 103, 104, 108, 109, 110, 116, 118, 119, 120, 121, 131, 133, 134, 135, 136, 140, 141, 145, 151, 154, 155, 156, 157, 160, 161, 164, 166, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 183, 184, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 197, 198, 200, 202, 203, 204, 206, 207, 210, 211, 217, 218, 219, 220, com o valor total de R\$ 2.005.998,75 (Dois milhões, cinco mil, novecentos e noventa e oito reais e setenta e cinco centavos); ELIEL F. DE ALENCAR, CNPJ: 00.812.071/0001-99, localizada na Rua Eugênio Barros, N° 131, Centro, Vitorino Freire - MA, vencedora dos itens 06, 07, 09, 10, 15, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 52, 53, 56, 58, 59, 60, 67, 72, 75, 79, 99, 100, 107, 111, 113, 117, 122, 128, 132, 137, 139, 153, 162, 163, 169, 180, 182, 186, 212, 213, 221, 223, com o valor total de R\$ 351.645,92 (Trezentos e cinquenta e um mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e noventa e dois centavos); NOVA INDUSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 86.863.412/0001-70, localizada na Rua 54, nº 100, CEP: 65062 - 690 - Bairro Bequimão - São Luís - Ma, vencedora dos itens 02, 05, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 55, 57, 66, 73, 77, 78, 101, 105, 106, 112, 114, 115, 123, 124, 125, 126, 127, 129, 130, 138, 142, 143, 144, 146, 147, 148, 149, 150, 152, 158, 159, 165, 167, 168, 181, 185, 196, 199, 201, 205, 208, 209, 214, 215, 216, 222, com o valor total de R\$ 1.620.861,00 (Um milhão, seiscentos e vinte mil, oitocentos e sessenta e um reais), segundo do que consta nos autos do processo 067/2022.

2. DETERMINAR que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação das referidas empresas.

Peritoró, 10 de fevereiro de 2023.

LUCAS RAVI VIEIRA DA SILVA  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e  
Planejamento

Código identificador:

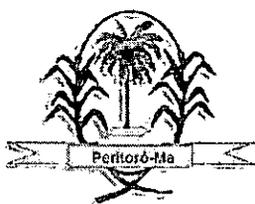
ad31ee8b30b25771f3f4d16130f8f206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea  
355728571cbb6c11109aabfe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc



**Prefeitura Municipal de Peritoró - MA**  
CNPJ: 01.612.537/0001-75

Prefeito Josue Pinho da Silva Junior  
Rua da Prata, s/n - Centro  
Telefone: (99) 991724154





# Diário Oficial

**Prefeitura Municipal de Peritoró - MA**  
**Prefeito Josue Pinho da Silva Junior**

Edição DOM20230109 Peritoró - MA, 09/01/2023

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Peritoró - MA, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Peritoró poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço:

<https://www.peritoro.ma.gov.br/diario>

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse

<https://www.peritoro.ma.gov.br/diario>. As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Peritoró - MA  
CNPJ: 01.612.537/0001-75, Prefeito Josue Pinho da Silva Junior  
Endereço: Rua da Prata, s/n - Centro  
Telefone: (99) 991724154 e-mail: [ti@peritoro.ma.gov.br](mailto:ti@peritoro.ma.gov.br)  
Site: <https://www.peritoro.ma.gov.br>

retirado mediante entrega de 5 (cinco) pasta A-Z, a Sala da Comissão de Licitação, localizada na Rua da Prata, nº s/n, Centro, Peritoró, CEP: 65.418.000, ou por consulta no site [www.peritoro.ma.gov.br](http://www.peritoro.ma.gov.br) e [www.tce.ma.gov.br](http://www.tce.ma.gov.br), <https://licitaperitoro.com.br/> demais informações na CPL ou por e-mail [cpl-peritoro@hotmail.com](mailto:cpl-peritoro@hotmail.com). Peritoró/MA, 09 de janeiro de 2022. JOSÉ RAIMUNDO LOREDO JÚNIOR. Pregoeiro.

Código identificador:

ad31ee8b30b25771f3f4d16130f8f206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea355728571cbb6c11109aabfe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc



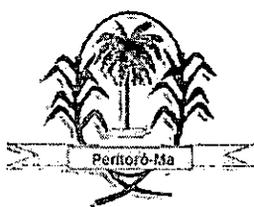
**Prefeitura Municipal de Peritoró - MA**  
CNPJ: 01.612.537/0001-75

Prefeito Josue Pinho da Silva Junior  
Rua da Prata, s/n - Centro  
Telefone: (99) 991724154

## Licitação

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001.1/2023-SRP - O** Município de Peritoró - MA, torna público aos interessados que, com base na Lei nº 10.024/2019, 10.520/02 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, que realizará às 09h00min (nove horas) do dia 23 de janeiro de 2023, licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 001.1/2023 - SRP, do tipo menor preço por item, tendo por objeto o registro de preço para futura e eventual contratação de serviços gráficos, de comunicação visual, locação e aquisição de tendas para atender as necessidades do Município de Peritoró/MA. A presente licitação será realizada através da plataforma LICITAPERITORO - <https://licitaperitoro.com.br/>. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis de segunda a sexta das 08h00min às 12h00min para consulta grátis ou ser





# Diário Oficial

Prefeitura Municipal de Peritoró - MA  
Prefeito Josue Pinho da Silva Junior

Edição DOM20230106 Peritoró - MA, 06/01/2023

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Peritoró - MA, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Peritoró poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço: <https://www.peritoro.ma.gov.br/diario>  
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse <https://www.peritoro.ma.gov.br/diario>. As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Peritoró - MA  
CNPJ: 01.612.537/0001-75, Prefeito Josue Pinho da Silva Junior  
Endereço: Rua da Prata, s/n - Centro  
Telefone: (99) 991724154 e-mail: [ti@peritoro.ma.gov.br](mailto:ti@peritoro.ma.gov.br)  
Site: <https://www.peritoro.ma.gov.br>



Prefeitura Municipal de Peritoró - MA  
CNPJ: 01.612.537/0001-75

Prefeito Josue Pinho da Silva Junior  
Rua da Prata, s/n - Centro  
Telefone: (99) 991724154

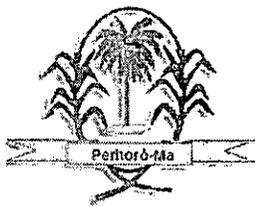
## Licitação

A Comissão Permanente de Licitação (CPL) do Município de Peritoró, por intermédio de seu pregoeiro designado, torna público a REVOGAÇÃO do Pregão Eletrônico nº 001/2023 - SRP, que seria realizado na data de 05 de janeiro de 2023 às 09h00min, devido a problemas operacionais quando do lançamento dos itens na plataforma, em breve a licitação será republicada.

### Código identificador:

ad31ee8b30b25771f3f4d16130f8f206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea355728571cbb6c11109aabfe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc





# Diário Oficial

Prefeitura Municipal de Peritoró - MA  
Prefeito Josue Pinho da Silva Junior

Edição DOM20230214 Peritoró - MA, 14/02/2023

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Peritoró - MA, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Peritoró poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço:  
<https://www.peritoro.ma.gov.br/diario>  
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse  
<https://www.peritoro.ma.gov.br/diario>. As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Peritoró - MA  
CNPJ: 01.612.537/0001-75, Prefeito Josue Pinho da Silva Junior  
Endereço: Rua da Prata, s/n - Centro  
Telefone: (99) 991724154 e-mail:  
[ti@peritoro.ma.gov.br](mailto:ti@peritoro.ma.gov.br)  
Site: <https://www.peritoro.ma.gov.br>

## Gabinete

### DECRETO Nº 03/2023-PGM de 14 de fevereiro de 2023.

*Regula a Lei Municipal nº 018/2021 que institui o Calendário de Eventos Esportivos e Culturais do município de Peritoró/MA e Decreta Ponto Facultativo nos dias 20,21 e 22 de Fevereiro de 2023.*

Josué Pinho da Silva Júnior, Prefeito Municipal de Peritoró - Estado do Maranhão, em pleno exercício do cargo, no uso das atribuições que lhe conferem a Constituição Federal, a Constituição do Estado do Maranhão e a Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o mandamento constitucional da eficiência, exteriorizado através da racionalidade no gasto dos recursos, medidas antiburocráticas,

destreza e ausência de tecnocracia;

CONSIDERANDO a necessidade de serem implantados e difundidos hábitos e práticas eficazes no combate ao desperdício e otimização dos gastos no âmbito da Administração Pública Municipal e de seus órgãos vinculados;

DECRETA:

Art. 1º As normas previstas neste Decreto aplicam-se à Administração Pública Municipal Direta e Indireta, bem como à população e à iniciativa privada do município de Peritoró/MA.

Art. 2º - Durante os eventos referentes ao período carnavalesco, que acontecerão entre os dias 17 (dezessete) e 21 (vinte e um) do corrente ano, o horário de funcionamento dos bares e similares, bem como dos shows realizados serão até às 03:00 horas, podendo ser prorrogados por mais 03 (três) horas.

Art. 7º - A delimitação da área do evento, bem como as suas estruturas (palco, camarotes, bares, banheiros químicos, lixeiras - exceto áreas de concentração dos blocos) ficam a cargo e são da responsabilidade da Prefeitura Municipal de Peritoró-MA.

Art. 3º - Não será permitido, sob qualquer pretexto, o uso de garrafas, copos de vidros, ou qualquer recipiente tipo cortante na área de eventos públicos;

Art. 4º - A não observância a qualquer uma das condições acima resultará no cancelamento da licença e/ou fechamento do ponto de comercialização para o período da festa, além de multa;

Art. 5º. Fica decretado Ponto Facultativo nos dias 20,21 e 22 de fevereiro de 2023, em função do período carnavalesco, excluindo-se os serviços essenciais que funcionarão normalmente.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.7º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 8º. Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.



Gabinete do Prefeito Municipal de Peritoró, Estado do Maranhão, aos 14 (quatorze) dias do mês de fevereiro de 2023 (dois mil e vinte e três).

Josué Pinho da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Código identificador:  
ad31ee8b30b25771f3f4d16130f8f206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea  
355728571cbb6c11109aabfe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc

## Licitação

### EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO DO CONTRATO Nº 016/202, PARTES: MUNICIPIO DE PERITORÓ - MA através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a EMPRESA D P DE SOUSA CONSULTORIA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PERITORÓ/MA. DATA DA ASSINATURA: 01.02.2023. BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Decreto 10.024/2019 e Processo Administrativo nº 004/2023. VALOR TOTAL: R\$ 429.944,06 (quatrocentos e vinte e nove mil, novecentos e quarenta e quatro reais e seis centavos). Dotação orçamentária. 03 - Secretaria Municipal de Educação 0301 - Manutenção e Desenvol. do Ensino-MDE 04 122 0188 1.025 - Capac. e Qualif. dos Serv. Prof. E Gestores 3.3.90 39.00 - Outros Serv. de Terc. pessoa jurídica. PRAZO DE VIGENCIA: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do contrato. ASSINAM: JHONADISON FERNANDO HIGINO DELGADO - Secretário Municipal de Educação e DELMA PEREIRA DE SOUSA - pela Empresa Contratada. Publique-se JHONADISON FERNANDO HIGINO DELGADO, Ordenador de Despesas. Peritoró -MA 01 de fevereiro de 2023.

Código identificador:  
ad31ee8b30b25771f3f4d16130f8f206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea  
355728571cbb6c11109aabfe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2022  
PREGÃO ELETRONICO 001.1/2023-SRP

Aos 13 dias do mês de fevereiro de 2023, o MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, sediada

na rua da prata, S/N, Centro, PERITORÓ-MA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.612.537/0001-75, neste ato representada pelo Sr. SAUL COELHO SANTOS DE SOUZA, PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO no uso de suas atribuições, e em face do PREGÃO ELETRONICO Nº 001.1/2023 - SRP e do PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 001/2023, tipo menor preço por item, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo indicada para o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE COMUNICAÇÃO VISUAL, LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, sujeitando-se as partes as determinações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 053/2022, decreto 10.024/2019, pelos preceitos de direito público e sendo observado as bases e serviços indicados nessa Ata de Registro de preço. A empresa ELIEL F. DE ALENCAR, CNPJ: 00.812.071/0001-99, localizada na Rua Eugênio Barros, N° 131, Centro, Vitorino Freire - MA, neste ato representada por ELIEL FERREIRA DE ALENCAR, RG nº 0000377064947 SSP/MA, CPF nº 570.358.573, declarada VENCEDORA, com base na lei 10.520/2002, Decreto Municipal 053/2022-PGM, em face de ter apresentado a proposta mais vantajosas para o PREGÃO ELETRONICO Nº 001.1/2023-SRP, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa competente.

#### Cláusula Primeira: Do objeto

O presente instrumento tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE COMUNICAÇÃO VISUAL, LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, pelo prazo de 12 (doze) meses, para a de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência do edital da licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 001.1/2023-SRP, que passa a fazer parte desta ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pela(s) empresa(s) licitante(s) classificada(s) em 1º (primeiro) lugar, conforme consta nos autos do processo da licitação acima identificada.

#### Cláusula Segunda: Da vigência da Ata de Registro de Preços e das Adesões

A presente ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município- DOM/MA.



Este instrumento não obriga o Município de PERITORÓ/MA a firmar contratações nos valores estimados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da execução do objeto, em igualdade de condições.

Em caso de adesões, caberá a empresa beneficiária da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos fornecimentos decorrentes de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

As adesões à ata somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador. Após a autorização, o "carona" deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observando o prazo de vigência da ata.

Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no item acima, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

Para fins de autorização, só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam, por órgão ou entidade solicitante, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

Os valores decorrentes das adesões à ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do valor de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Cláusula Terceira: Da gerência da presente Ata de Registro de Preços

O Sistema de Registro de Preços será gerenciado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devendo ser obrigatoriamente utilizado por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, salvo quando constatado melhor preço em outra ata ou em novo processo.

Parágrafo Único:

É facultado a Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA, delegar poderes operacionais aos Secretários Municipais e/ou Chefe(s) de Setor(es) para emitir a(s) Ordem(ns) de Fornecimento(s).

Cláusula Quarta: Dos preços, especificações e

quantitativos

Os preços registrados do primeiro colocado, a empresa e o representante legal, encontram-se abaixo:

Razão Social: ELIEL F. DE ALENCAR

CNPJ: 00.812.071/0001-99

Endereço completo: Rua Eugênio Barros, N° 131, Centro, Vitorino Freire - MA

Nome do representante legal: ELIEL FERREIRA DE ALENCAR

Cédula de Identidade/órgão emissor: 68143931

CPF: 570.358.573-20

Cargo/Função: REPRESENTANTE LEGAL

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	MODELO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	FORMULÁRIO DE REQ.DO CONTRIB.. 01 VIA. PAPEL AP 75G2	BLOCOS	ELIEL	100	R\$ 6,50	R\$ 650,00
7	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 3 VIAS MED 21X15CM PAPEL AP 75G.	BLOCOS	ELIEL	100	R\$ 5,60	R\$ 560,00
9	ORDEN DE COMPRAS 3 VIAS 21X15CM PAPEL AP 75G 01 COR	BLOCOS	ELIEL	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
10	DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO MUNICIPAL DAM, NUMERADO 3 VIAS.	BLOCOS	ELIEL	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
15	DADOS PESSOAIS, 29X21CM, PAPEL APERGAMINHADO1 COR	BLOCOS	ELIEL	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00
18	CONTROLE DE MOVIMENTAÇÃO DE VEICULOS, PAPEL APERG.1 COR	BLOCOS	ELIEL	300	R\$ 6,90	R\$ 2.070,00
19	AUTORIZAÇÃO DE VIAGENS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	350	R\$ 7,40	R\$ 2.590,00
20	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 5º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UNIDADES	ELIEL	2000	R\$ 7,69	R\$ 15.380,00
23	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 5º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UNIDADES	ELIEL	1200	R\$ 8,70	R\$ 10.440,00
24	DIÁRIO DE CLASSE DE 6º A 9º ANO, CAPA AP 120G MIOLO AP 75G	UNIDADES	ELIEL	1000	R\$ 27,50	R\$ 27.500,00
25	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS INICIAIS) CAPA AP 120G MIOLO PAPEL AP 75G	UNIDADES	ELIEL	1000	R\$ 8,70	R\$ 8.700,00
52	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	400	R\$ 18,15	R\$ 7.260,00
53	FICHA DE PROCEDIMENTOS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	400	R\$ 18,15	R\$ 7.260,00
56	CADASTRO INDIVIDUAL, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 8,99	R\$ 1.798,00
58	BLOCO GERAL, F/V MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	500	R\$ 6,99	R\$ 3.495,00
59	MAPA DE CONSULTA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 9,00	R\$ 1.800,00
60	MAPA DE VISITA DOMICILIAR, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 11,99	R\$ 2.398,00
67	DE VITAMINA A EM PUÉRFERAS NO POS-ADMINISTRAÇÃO PARTO	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 26,00	R\$ 5.200,00
72	ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 26,00	R\$ 5.200,00
75	FICHA DE CONTROLE DE TRATAMENTO DE TB, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 30,00	R\$ 6.000,00
79	FICHA DE ANEXO VI (FICHA DE INV. DE INTERCOR. APÓS ALTA POR CURA)	BLOCOS	ELIEL	300	R\$ 29,00	R\$ 8.700,00
99	TERMO DE FISCALIZAÇÃO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 29,50	R\$ 5.900,00
100	PROGRAMA DE CONTROLE DE HANSENÍASE 01, MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 29,40	R\$ 5.880,00
107	TROCA DE PLANTÃO MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	ELIEL	100	R\$ 29,50	R\$ 2.950,00
111	ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICO (FICHA B - DIA) PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 33,15	R\$ 6.630,00
112	ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSENÍASE (FICHA B HAN)	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 30,45	R\$ 6.090,00
112	SACILOSCOPIA - PESQUISA DE BARRA PARA TUBERCULOSE PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	100	R\$ 33,15	R\$ 3.315,00
122	FICHA DE CONTROLE DE CONTATOS DE PACIENTES DE TUBERCULOSE	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 8,89	R\$ 1.778,00
128	GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	300	R\$ 29,99	R\$ 8.997,00
132	PLANILHA DE DIARRÉIA PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 29,95	R\$ 5.990,00
137	RELATÓRIO DE SITUAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE FAMÍLIAS NA ÁREA/EQUIPE (RELATÓRIO SSA2) PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 29,89	R\$ 5.978,00
139	SÍNDROME NEUROLÓGICA POR ZIKA/MICROCEFALIA PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 29,09	R\$ 5.978,00
153	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS - CAPS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 29,09	R\$ 5.998,00
162	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS INJETÁVEL PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 29,99	R\$ 5.998,00
163	CONSENTIMENTO INFORMADO C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	200	R\$ 29,99	R\$ 5.998,00
169	SOLICITAÇÃO DE SANGUE C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ELIEL	100	R\$ 29,99	R\$ 2.999,00
180	FILIPETA FORMATO 100 X 210 MM IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 170 G. 4X0 COR.	UNIDADES	ELIEL	5000	R\$ 1,38	R\$ 6.900,00
182	PANFLETO FORMATO 150 X 210 MM IMPRESSO EM PAPEL AP 75 G. 4X4 COR	UNIDADES	ELIEL	5000	R\$ 1,43	R\$ 7.150,00
186	FLYER 15X20 CM, 4X0 CORES, COUCHÉ 150GRS	UNIDADES	ELIEL	2000	R\$ 2,99	R\$ 5.980,00



212	Tenda de 3x3	UND	ELIEL	8	R\$ 2.999,99	R\$ 23.999,92
213	Tenda de 4x4	UND	ELIEL	8	R\$ 4.659,00	R\$ 37.272,00
221	Tenda de 10x10	Diaria	ELIEL	40	R\$ 1.050,00	R\$ 42.000,00
223	Stand em Octanorme	M²	ELIEL	120	R\$ 243,20	R\$ 29.184,00

**#Valor total: R\$ 351.645,92 (Trezentos e cinquenta e um mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e noventa e dois centavos).**

Cláusula Quinta: Da Revisão dos Preços

Os percentuais de descontos registrados permanecerão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses.

A revisão dos percentuais de desconto só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, preferencialmente, através de notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricante ou outros que demonstrem indiscutivelmente a elevação do custo do objeto.

Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar a Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração.

Durante o período de análise do pedido, a empresa deverá efetuar o fornecimento pelo percentual de desconto registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.

Cláusula Sexta: Do Cancelamento do Registro de Preços

A empresa terá seu registro cancelado quando:

I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei 8.666/93 ou artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

Poderá ainda ser cancelado o registro de preços na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o

cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - Por razão de interesse público; ou  
II - A pedido da empresa.

Em qualquer caso, assegurados o contraditório e a ampla defesa, o cancelamento ocorrerá mediante determinação da Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA.

Cláusula Sétima: Dos Ilícitos Penais

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

Cláusula Oitava: Do Contrato

Nas eventuais necessidades da contratação do objeto constante da presente ATA, o fornecedor será convocado para assinatura do contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.

Parágrafo Único:

Esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito por esta Administração Pública.

A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o registro do licitante, podendo adotar as providências estabelecidas no edital.

O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

Cláusula Nona: Disposições Gerais

A assinatura da presente Ata implicará na plena aceitação, pela empresa, das condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos.

O licitante vencedor somente será liberado, sem penalidade, do compromisso previsto nesta ATA, nas hipóteses previstas no art. 18, § 1º art. 19, inciso I e art. 21, incisos I e II, do Decreto nº 7.892/2013.

Passam a fazer parte desta ATA, para todos os efeitos, a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes.



A existência dessa ata de registro de preço, não obriga esta prefeitura municipal a firmar solicitações e contratos.

Foro para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste ajuste será o da Comarca de Coroatá/MA.

E, por estarem em pelo e comum acordo com as disposições estabelecidas na presente ata, assinam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Comissão permanente de licitação, gerenciador, Presidente da Comissão permanente de licitação, senhor Saul Coelho Santos de Souza.

PERITORÓ - MA, 13 de fevereiro de 2023.

SAUL COELHO SANTOS DE SOUZA  
Presidente da Comissão permanente de Licitação  
CNPJ nº 01.612.537/0001-75  
Gerenciador

ELIEL F. DE ALENCAR  
CNPJ: 00.812.071/0001-99  
ELIEL FERREIRA DE ALENCAR  
CPF: 570.358.573-20  
Pela CONTRATADA

Código identificador:  
ad31ee8b30b25771f3f4d16130f8f206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea  
355728571cbb6c11109aabfe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2022  
PREGÃO ELETRONICO 001.1/2023-SRP

Aos 13 dias do mês de fevereiro de 2023, o MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, sediada na rua da prata, S/N, Centro, PERITORÓ-MA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.612.537/0001-75, neste ato representada pelo Sr. SAUL COELHO SANTOS DE SOUZA, PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO no uso de suas atribuições, e em face do PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2023 - SRP e do PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 001/2023, tipo menor preço por item, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo indicada para o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE COMUNICAÇÃO VISUAL, LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA,

sujeitando-se as partes as determinações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 053/2022, decreto 10.024/2019, pelos preceitos de direito público e sendo observado as bases e serviços indicados nessa Ata de Registro de preço. A empresa NOVA INDUSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 86.863.412/0001-70 , localizada na Rua 54, nº 100, CEP: 65062 - 690 - Bairro Bequimão - São Luís - Ma, neste ato representada por SERGIO LUIZ MONTEIRO FERREIRA, CPF: 261.826.101-15 RG: 016416022001-9 SSP/MA, declarada VENCEDORA, com base na lei 10.520/2002, Decreto Municipal 053/2022-PGM, em face de ter apresentado a proposta mais vantajosas para o PREGÃO ELETRONICO Nº 001.1/2023-SRP, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa competente.

Cláusula Primeira: Do objeto

O presente instrumento tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE COMUNICAÇÃO VISUAL, LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, pelo prazo de 12 (doze) meses, para a de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência do edital da licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 001.1/2023-SRP, que passa a fazer parte desta ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pela(s) empresa(s) licitante(s) classificada(s) em 1º (primeiro) lugar, conforme consta nos autos do processo da licitação acima identificada.

Cláusula Segunda: Da vigência da Ata de Registro de Preços e das Adesões

A presente ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município- DOM/MA.

Este instrumento não obriga o Município de PERITORÓ/MA a firmar contratações nos valores estimados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da execução do objeto, em igualdade de condições.

Em caso de adesões, caberá a empresa beneficiária da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos fornecimentos decorrentes de adesão, desde que não



prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

As adesões à ata somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador. Após a autorização, o "carona" deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observando o prazo de vigência da ata.

Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no item acima, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

Para fins de autorização, só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam, por órgão ou entidade solicitante, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

Os valores decorrentes das adesões à ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao quintuplo do valor de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**Cláusula Terceira: Da gerência da presente Ata de Registro de Preços**

O Sistema de Registro de Preços será gerenciado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devendo ser obrigatoriamente utilizado por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, salvo quando constatado melhor preço em outra ata ou em novo processo.

**Parágrafo Único:**

É facultado a Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA, delegar poderes operacionais aos Secretários Municipais e/ou Chefe(s) de Setor(es) para emitir a(s) Ordem(ns) de Fornecimento(s).

**Cláusula Quarta: Dos preços, especificações e quantitativos**

Os preços registrados do primeiro colocado, a empresa e o representante legal, encontram-se abaixo:

Razão Social: NOVA INDUSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA  
CNPJ: 86.863.412/000-70  
Endereço completo: Rua 54, nº 100, CEP: 65062-690 - Bairro Bequimão - São Luís - Ma  
Nome do representante legal: SERGIO LUIZ

MONTEIRO FERREIRA  
RG: 016416022001-9 SSP/MA  
CPF: 261.826.101-15  
Cargo/Função: DIRETOR

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	MODELO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
2	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO, MED. 11,5X21CM, IMPRESSÃO 04 CORES	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	1000	R\$ 0,95	R\$ 950,00
5	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	1000	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00
11	CARTÃO DE PROTOCOLO, PAPEL SUPREMO 250G, IMP. 1 COR F/V	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	2000	R\$ 0,69	R\$ 1.380,00
12	ALVARA DE LICENCIA, PAPEL APERG MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	R\$ 6,15	R\$ 615,00
13	CADASTRO ECONÔMICO, 29X21CM, PAPEL AP 75G 1 COR, 4 VIAS.	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	R\$ 31,00	R\$ 6.200,00
14	FOLHA DE DESPACHO DE PROCESSO, 29X21CM, PAPEL APERG, 1 COR	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	R\$ 5,80	R\$ 1.160,00
16	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQ., 29X21CM, PAPEL APERG, 1 COR	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	R\$ 10,30	R\$ 1.030,00
17	FORMULÁRIO DE ADVERTÊNCIA, 50X21CM, PAPEL APERG, 1 COR	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	300	R\$ 28,10	R\$ 8.430,00
21	BOLETIM ESCOLAR, 6º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	1000	R\$ 28,00	R\$ 28.000,00
22	BOLETIM PRÉ-ESCOLAR, MED. 21X15CM F/V, PAPEL AP 150G.	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	1000	R\$ 28,00	R\$ 28.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS FINAIS) CAPA AP 120G MILO PAPEL AP 75G	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	1000	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00
27	MOVIMENTO MENSAL, MED. 29X21CM F/V, PAPEL AP 75G, 1 COR	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	500	R\$ 30,00	R\$ 15.000,00
28	FICHA DE ACOMP. DE DESEMPENHO, MED. 29X21CM PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	500	R\$ 30,00	R\$ 15.000,00
29	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, MED. 29X21CM F/V, AP 75G, 1 COR	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	300	R\$ 30,00	R\$ 9.000,00
30	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, PRÉ-ESCOLAR MED. 29X21CM, AP 75G,	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	300	R\$ 30,00	R\$ 9.000,00
31	FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA, MED. 21X15CM F/V, AP 120G	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	10000	R\$ 0,90	R\$ 9.000,00
32	FICHA DE MATRÍCULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED. 29X21CM	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	400	R\$ 31,00	R\$ 12.400,00
33	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR, MED. 29X21CM	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	20000	R\$ 0,60	R\$ 12.000,00
34	DOSSIE DO ALUNO ENS. FUND. MED. 44X31CM, AP 120G, IMP. 01 COR	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	20000	R\$ 0,99	R\$ 19.800,00
35	CERTIFICAÇÃO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	9500	R\$ 1,44	R\$ 13.680,00
36	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL, AP 75G, 01 COR	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	2000	R\$ 0,84	R\$ 1.680,00
37	FICHA DE ENCAMINHAMENTO - ASS. SOCIAL, MED. 29X21CM	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	R\$ 33,00	R\$ 3.300,00
38	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA F/V PAPEL AP 75G	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	5000	R\$ 0,87	R\$ 4.350,00
39	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	7500	R\$ 0,58	R\$ 4.350,00
40	RECIBO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS TAM. 14,5 X 22 CM	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	R\$ 25,47	R\$ 2.547,00
41	FICHA DE AVALIAÇÃO SOCIO-ECON. DOS USUÁRIOS - BPC/LOAS F/V	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	R\$ 18,77	R\$ 1.877,00
42	FICHA DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICO BOLSA FAMÍLIA F/V	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	R\$ 19,49	R\$ 1.949,00
43	CADASTRO INSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	R\$ 11,99	R\$ 1.199,00
44	REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO ASSISTENCIAL 03 VIAS, MED. 29X21CM,	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	R\$ 17,99	R\$ 1.799,00
45	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	1000	R\$ 11,29	R\$ 11.290,00
46	CERTIFICADO TAM. 29X21 CM IMP. 4X4 COUCHE 230G- ASS. SOCIAL	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	1000	R\$ 10,99	R\$ 10.990,00
47	CRACHA TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHE 230 G- ASS. SOCIAL	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	500	R\$ 12,99	R\$ 6.495,00
48	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X4 COR	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	1000	R\$ 5,49	R\$ 5.490,00
49	CARTÃO FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X4 COR PAPEL COUCHE 115G	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	5000	R\$ 1,89	R\$ 9.450,00
50	PANFLETO TAM. 15X10CM IMPRESSÃO 4X4 COR PAPEL COUCHE 115G	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	10000	R\$ 0,59	R\$ 5.900,00
51	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	R\$ 19,50	R\$ 1.950,00
54	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	400	R\$ 14,00	R\$ 5.600,00
55	FICHA DE ATEND. ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	400	R\$ 16,00	R\$ 6.400,00
57	CADASTRO DOMICILIAR, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	R\$ 25,00	R\$ 5.000,00
66	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	R\$ 26,00	R\$ 5.200,00
73	FICHAS DAS AMBULÂNCIAS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	300	R\$ 32,00	R\$ 9.600,00
77	FICHA DE CONTROLE DE HANSENÍASE, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	R\$ 31,00	R\$ 6.200,00
78	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	R\$ 31,00	R\$ 6.200,00
101	LOCALIZAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DAS LESÕES, MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	300	R\$ 31,00	R\$ 9.300,00
105	ENVELOPE P/ RESULTADO DE EXAMES C/ JANELA	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	5000	R\$ 14,90	R\$ 74.500,00
106	ENVELOPE P/ RESULTADO DE EXAMES MED. 26X36CM	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	5000	R\$ 12,00	R\$ 60.000,00
112	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE (FICHA B - GES) PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	300	R\$ 30,00	R\$ 9.000,00
114	ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE (FICHA B - TB) PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	300	R\$ 30,50	R\$ 9.150,00
115	ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO (FICHA B - HA) PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	R\$ 30,50	R\$ 6.100,00
123	FICHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	R\$ 30,00	R\$ 6.000,00



124	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (HANSEANISE) PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
125	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (TUBERCULOSE) PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
126	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (HANSEANISE) PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
127	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
129	MAPA MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DA VITAMINA A EM ROTINA- UF	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
130	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
138	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO - COLO UTERO	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	400	Rs 29,90	Rs 11.960,00
142	SOLICITAÇÃO DE INSUMO FARMACÊUTICO PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 29,90	Rs 5.980,00
143	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 29,90	Rs 5.980,00
144	TESTES RÁPIDOS PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTI-HIV	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 29,90	Rs 5.980,00
146	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM PUÉRPERAS	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 24,00	Rs 4.800,00
147	MOVIMENTO DIÁRIO DE (IMUNOBIOLOGICO) PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 29,90	Rs 5.980,00
148	MOVIMENTO MENSAL DE (IMUNOBIOLOGICO) PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 29,90	Rs 5.980,00
149	MAPA DIÁRIO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 29,90	Rs 5.980,00
150	FICHA COMPLEMENTAR - REGISTRO DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA SÍNDROME NEUROLÓGICA POR ZICA/MICROCEFALIA	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 29,90	Rs 5.980,00
152	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINAS A EM CRIANÇAS	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
158	ENTREGA DE MEDICAMENTO INJETÁVEL - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
159	PEDIDO DIÁRIO MEDICAMENTO/INSUMO PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
165	FICHA DE ANAMNESE PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	200	Rs 30,00	Rs 6.000,00
167	LAUDO MÉDICO C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	Rs 30,00	Rs 3.000,00
168	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO MÉDICO E DIAGNÓSTICO PAPEL AP 75G	BLOCOS	N O V A INDUSTRIA	100	Rs 30,00	Rs 3.000,00
181	PASTAS COM BOLSO LAMINADA FORMATO FECHADO 235 X 325 MM, ABERTO 470 X 325, IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 350 G. 4X0 COR, ACABAMENTO CORTE E VINCO E LAMINAÇÃO BRILHO.	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	500	Rs 15,90	Rs 7.950,00
185	FLYER 15X21 CM, 4X4 CORES, COUÇHE 150GRS	UNIDADES	N O V A INDUSTRIA	2000	Rs 2,85	Rs 5.700,00
196	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST-IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO CARROS POPULARES 4 PORTAS.	M²	N O V A INDUSTRIA	100	Rs 500,00	Rs 50.000,00
199	FACHADA EM ACM COM ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO	M²	N O V A INDUSTRIA	50	Rs 2.300,00	Rs 115.000,00
201	LETRA CAIXA DE 40 A 60CM DE ALTURA EM AÇO GALVANIZADO, FACE E BORDA NA COR ORIGINAL OU PINTURA COM TINTA POLIURETANO, PROFUNDIDADE DE 6CM	M²	N O V A INDUSTRIA	50	Rs 1.472,00	Rs 73.600,00
205	PLACA DE INAUGURAÇÃO (CERIMONIAL) EM AÇO INÓX + ACRILICO + BOTONS INÓX	M²	N O V A INDUSTRIA	100	Rs 1.153,30	Rs 115.330,00
208	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 30 X 20 M ESPECIFICAÇÃO : COM REVESTIMENTO DE ZINCO 26", VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM FÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	M²	N O V A INDUSTRIA	50	Rs 1.130,00	Rs 56.500,00
209	PLACA PVC 3MM, COM IMPRESSÃO UV (ULTRA VIOLENA) NAO EM ADESIVO, EM POLICROMIA EM SUBSTRATO DE ESPESURA ATÉ 100MM, COM ADESIVO PERMANENTE E INSTALADA COM PARAFUSOS, ARBUZELAS E BUCHAS	M²	N O V A INDUSTRIA	100	Rs 1.130,00	Rs 113.000,00
214	Tenda de 5x5	UND	N O V A INDUSTRIA	5	Rs 7.050,00	Rs 35.250,00
215	Tenda de 6x6	UND	N O V A INDUSTRIA	5	Rs 17.700,00	Rs 88.500,00
216	Tenda de 10x10	UND	N O V A INDUSTRIA	5	Rs 36.780,00	Rs 183.900,00
223	Lona tensionada 24x12	Diária	N O V A INDUSTRIA	20	Rs 7.600,00	Rs 152.000,00

**#Valor total: R\$ 1.620.861,00 (Um milhão, seiscentos e vinte mil, oitocentos e sessenta e um reais).**

**Cláusula Quinta: Da Revisão dos Preços**

Os percentuais de descontos registrados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

A revisão dos percentuais de desconto só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, preferencialmente, através de notas fiscais de aquisição de matérias-

primas, lista de preços de fabricante ou outros que demonstrem indiscutivelmente a elevação do custo do objeto.

Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar a Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração.

Durante o período de análise do pedido, a empresa deverá efetuar o fornecimento pelo percentual de desconto registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.

**Cláusula Sexta: Do Cancelamento do Registro de Preços**

A empresa terá seu registro cancelado quando:

I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei 8.666/93 ou artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

Poderá ainda ser cancelado o registro de preços na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido da empresa.

Em qualquer caso, assegurados o contraditório e a ampla defesa, o cancelamento ocorrerá mediante determinação da Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA.

**Cláusula Sétima: Dos Ilícitos Penais**

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**Cláusula Oitava: Do Contrato**



Nas eventuais necessidades da contratação do objeto constante da presente ATA, o fornecedor será convocado para assinatura do contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da respectiva convocação.

**Parágrafo Único:**

Esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito por esta Administração Pública.

A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o registro do licitante, podendo adotar as providências estabelecidas no edital.

O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

**Cláusula Nona: Disposições Gerais**

A assinatura da presente Ata implicará na plena aceitação, pela empresa, das condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos.

O licitante vencedor somente será liberado, sem penalidade, do compromisso previsto nesta ATA, nas hipóteses previstas no art. 18, § 1º art. 19, inciso I e art. 21, incisos I e II, do Decreto nº 7.892/2013.

Passam a fazer parte desta ATA, para todos os efeitos, a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes.

A existência dessa ata de registro de preço, não obriga esta prefeitura municipal a firmar solicitações e contratos.

Foro para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste ajuste será o da Comarca de Coroatá/MA.

E, por estarem em pelo e comum acordo com as disposições estabelecidas na presente ata, assinam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Comissão permanente de licitação, gerenciador, Presidente da Comissão permanente de licitação, senhor Saul Coelho Santos de Souza.

SAUL COELHO SANTOS DE SOUZA  
Presidente da Comissão permanente de Licitação  
CNPJ nº 01.612.537/0001-75  
Gerenciador

NOVA INDUSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA  
CNPJ: 86.863.412/0001-70  
SERGIO LUIZ MONTEIRO FERREIRA  
CPF: 261.826.101-15  
Pela CONTRATADA

**Código identificador:**

ad31ee8b30b25771f3f4d16130f8f206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea  
355728571cbb6c11109aabe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2022  
PREGÃO ELETRONICO 001.1/2023-SRP

Aos 13 dias do mês de fevereiro de 2023, o MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, sediada na rua da prata, S/N, Centro, PERITORÓ-MA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.612.537/0001-75, neste ato representada pelo Sr. SAUL COELHO SANTOS DE SOUZA, PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO no uso de suas atribuições, e em face do PREGÃO ELETRONICO Nº 001.1/2023 - SRP e do PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 001/2023, tipo menor preço por item, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo indicada para o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE COMUNICAÇÃO VISUAL, LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, sujeitando-se as partes as determinações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 053/2022, decreto 10.024/2019, pelos preceitos de direito público e sendo observado as bases e serviços indicados nessa Ata de Registro de preço. A empresa ALLPRINT SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 37.905.458/0001-08, localizada na Rua São Francisco, 17, Ponta D'Areia, São Luís-MA, neste ato representada por RAPHAEL ABDALLA PIRES LEAL, CPF: 614.023.893-53, RG: 68143931 declarada VENCEDORA, com base na lei 10.520/2002, Decreto Municipal 053/2022-PGM, em face de ter apresentado a proposta mais vantajosas para o PREGÃO ELETRONICO Nº 001.1/2023-SRP, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa competente.

**Cláusula Primeira: Do objeto**

O presente instrumento tem por objeto o REGISTRO

PERITORÓ - MA, 13 de fevereiro de 2023.



DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE COMUNICAÇÃO VISUAL, LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PERITORÓ/MA, pelo prazo de 12 (doze) meses, para a de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência do edital da licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 001.1/2023-SRP, que passa a fazer parte desta ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pela(s) empresa(s) licitante(s) classificada(s) em 1º (primeiro) lugar, conforme consta nos autos do processo da licitação acima identificada.

**Cláusula Segunda:** Da vigência da Ata de Registro de Preços e das Adesões

A presente ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município- DOM/MA.

Este instrumento não obriga o Município de PERITORÓ/MA a firmar contratações nos valores estimados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da execução do objeto, em igualdade de condições.

Em caso de adesões, caberá a empresa beneficiária da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos fornecimentos decorrentes de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

As adesões à ata somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador. Após a autorização, o "carona" deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observando o prazo de vigência da ata.

Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no item acima, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

Para fins de autorização, só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam, por órgão ou entidade solicitante, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

Os valores decorrentes das adesões à ata de registro

de preços não poderão exceder, na totalidade, ao quántuplo do valor de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**Cláusula Terceira:** Da gerência da presente Ata de Registro de Preços

O Sistema de Registro de Preços será gerenciado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devendo ser obrigatoriamente utilizado por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, salvo quando constatado melhor preço em outra ata ou em novo processo.

**Parágrafo Único:**

É facultado a Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA, delegar poderes operacionais aos Secretários Municipais e/ou Chefe(s) de Setor(es) para emitir a(s) Ordem(ns) de Fornecimento(s).

**Cláusula Quarta:** Dos preços, especificações e quantitativos

Os preços registrados do primeiro colocado, a empresa e o representante legal, encontram-se abaixo:

Razão Social: ALLPRINT SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 37.905.458/0001-08

Endereço completo: Rua São Francisco, 17, Ponta D'Areia, São Luís-MA

Nome do representante legal: RAPHAEL ABDALLA PIRES LEAL

Cédula de Identidade/órgão emissor: 68143931

CPF: 614.023.893-53

Cargo/Função: REPRESENTANTE LEGAL

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	MODELO	MARCA	QUANT DO ITEM	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	PAPEL TIMBRADO, POLICROMIA 4X0 COR, 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	100	5,49	R\$ 549,00
3	BLOCOS DE CADASTRO DE ESTAB.,MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	3,49	R\$ 698,00
4	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTIVEL, 02 VIAS MED. 10,5X15CM	BLOCOS	ALLPRINT	200	5,29	R\$ 1.058,00
8	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQUER. (DADOS DO SERVIDOR), 29X21CM	BLOCOS	ALLPRINT	100	28,79	R\$ 2.879,00
61	RECEITUÁRIO MÉDICO - PSF, F. 16 PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	1000	32,40	R\$ 32.400,00
62	REQUISIÇÃO DE EXAME DE LABORATÓRIO F. 16 PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	1000	32,40	R\$ 32.400,00
63	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	32,16	R\$ 6.432,00
64	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	32,16	R\$ 6.432,00
65	LAUDO P/SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	BLOCOS	ALLPRINT	200	32,16	R\$ 6.432,00
68	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD	BLOCOS	ALLPRINT	400	28,90	R\$ 11.560,00
69	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE - AFAC	BLOCOS	ALLPRINT	300	28,90	R\$ 8.670,00
70	MAPA DE CONSULTA DO MÉDICO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,90	R\$ 8.970,00
71	RECEITUÁRIO MÉDICO, MED. 21X15CM,	BLOCOS	ALLPRINT	1000	33,35	R\$ 33.350,00
74	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO BPA - I	BLOCOS	ALLPRINT	400	30,90	R\$ 12.360,00
76	CARTÃO DE APRAZAMENTO, F. 16 PAPEL AP 150G	UNIDADES	ALLPRINT	20000	0,83	R\$ 16.600,00
80	FICHA DE SITUAÇÃO DO PACIENTE NA SUSPEITA DE RECIDIVA, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	30,90	R\$ 9.270,00



81	PROTOCOLO COMPLEMENTAR DE INVESTIGAÇÃO EM MENORES DE 15 ANOS	BLOCOS	ALLPRINT	300	30,00	R\$ 9.000,00				
82	AValiação SITUaÇÃO PSICOSSOCIAL MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
83	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - PARALISIA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
84	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - COLERA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
85	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - LEPTOSPIROSE, MED. 29X21CM	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
86	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - TETANO NEONATAL, MED. 29X21CM	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
87	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - HANTAVIROSE, MED. 29X21CM	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
88	MONITOR DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
89	PLANILHA PARA BUSCA ATIVA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
90	PLANILHA I PARA BUSCA ATIVA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
91	CONTROLE DE ZOONOSSES, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
92	INFORME MENSAL - PROFILAXIA DA RAVA HUMANA, MED. 29X21CM	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 8.937,00				
93	PLANILHA DA VACINAÇÃO SELETIVA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,79	R\$ 11.916,00				
94	FICHA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	400	29,79	R\$ 11.916,00				
95	CARTÃO DO USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE	BLOCOS	ALLPRINT	400	29,79	R\$ 11.916,00				
96	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, F. 16 02 VIAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	600	29,79	R\$ 17.874,00				
97	CARTÃO SOMBRA MENINA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 150G	UNIDADES	ALLPRINT	10000	0,90	R\$ 9.000,00				
98	CARTÃO SOMBRA MENINO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 150G	UNIDADES	ALLPRINT	10000	0,90	R\$ 9.000,00				
102	PROGRAMA DE CONTROLE DE HANSENIASE 02, MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,59	R\$ 8.877,00				
103	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO, MED. 29X21CM, AP 150G	UNIDADES	ALLPRINT	5000	7,94	R\$ 39.700,00				
104	CONFEÇÃO DE FOLDERS DENGUE, F.8 IMP. 4X4 CM	UNIDADES	ALLPRINT	5000	3,00	R\$ 15.000,00				
108	ATESTADO MÉDICO F. 16 PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,59	R\$ 8.877,00				
109	FICHA REFERENTE AO PACIENTE MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,89	R\$ 8.967,00				
110	PRONTUÁRIO MÉDICO MED. 29X21CM, AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,59	R\$ 8.877,00				
116	ATENDIMENTO DIÁRIO PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	500	29,99	R\$ 14.995,00				
118	CARTÃO DE ENTREGA DE CONTRACEPTIVO PAPEL AP 150G	UNIDADES	ALLPRINT	3000	7,99	R\$ 23.970,00				
119	CARTÃO DE GESTANTE PAPEL AP 150G	UNIDADES	ALLPRINT	5000	7,99	R\$ 39.950,00				
120	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO	UNIDADES	ALLPRINT	5000	7,99	R\$ 39.950,00				
121	FICHA DE APROXIMAMENTO PAPEL AP 75G	UNIDADES	ALLPRINT	5000	7,99	R\$ 39.950,00				
131	PÉDIDO DE MATERIAL PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,89	R\$ 5.978,00				
133	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE A DENGUE - RUCD (RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL) PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,89	R\$ 5.978,00				
134	RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,89	R\$ 5.978,00				
135	RECEITA AZUL CONTROLADA - CHEQUINHO	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,89	R\$ 5.978,00				
136	REGISTRO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO ACS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,89	R\$ 5.978,00				
140	SIVAN- MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL (BOLSA FAMÍLIA)	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,89	R\$ 8.967,00				
141	SIVEP - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	BLOCOS	ALLPRINT	300	29,89	R\$ 8.967,00				
145	PRONTUÁRIO FAMILIAR PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	500	29,89	R\$ 14.945,00				
151	GUIA DE TRANSFERÊNCIA	BLOCOS	ALLPRINT	250	29,99	R\$ 7.497,50				
154	MAPA DE CONTROLE DIÁRIO INSUMOS/MATERIAL PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,89	R\$ 5.998,00				
155	MAPA DE CONTROLE DIÁRIO MEDICAMENTOS INJETÁVEL PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,89	R\$ 5.998,00				
156	ENTREGA DE MATERIAL/INSUMO -UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,89	R\$ 5.998,00				
157	ENTREGA DE MEDICAMENTOS -UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	BLOCOS	ALLPRINT	200	33,16	R\$ 6.632,00				
160	SOLICITAÇÃO DE ABASTECIMENTO PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,99	R\$ 5.998,00				
161	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL/INSUMOS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,99	R\$ 5.998,00				
164	FICHA DE ADMISSÃO C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	350	29,99	R\$ 10.496,50				
166	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	200	29,99	R\$ 5.998,00				
170	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/ 100 FOLHAS PAPEL AP 75G	BLOCOS	ALLPRINT	100	29,49	R\$ 2.949,00				
171	CAPA DE PRONTUÁRIO PAPEL AP 150G	UNIDADES	ALLPRINT	1000	15,49	R\$ 15.490,00				
172	ENVELOPE KRAFT, MED. 20X28CM, IMPRESSÃO 01 COR	UNIDADES	ALLPRINT	1000	10,89	R\$ 10.890,00				
173	ENVELOPE KRAFT, MED. 31X41CM, IMPRESSÃO 01 COR	UNIDADES	ALLPRINT	500	11,39	R\$ 5.695,00				
174	PASTAS EM PAPEL COUCHÉ 300G, FORMATO ABERTO 47X31CM, 4X0 COR, LAMINAÇÃO FOSCA	UNIDADES	ALLPRINT	500	10,99	R\$ 5.495,00				
175	CARTILHA, COM 36 PÁGINAS, PAPEL COUCHÉ 150G, 4X4 COR, LAMINAÇÃO FOSCA	UNIDADES	ALLPRINT	500	29,89	R\$ 14.995,00				
176	BLOCO DE PAPEL PERSONALIZADO PARA EVENTO	UNIDADES	ALLPRINT	100	24,99	R\$ 2.499,00				
177	VENTAROLA EM PAPEL COUCHÉ 300G, EM CORES (4X4) DIMENSÕES DE 30X23CM (AXIL), IMPRESSÃO NA FRENTE E VERSO PARA EVENTOS	UNIDADES	ALLPRINT	2000	7,99	R\$ 15.980,00				
178	CARTILHA; TAMANHO: 15 CM X 21 CM; IMPRESSÃO: 4 X 4 CORES; ACABAMENTO: GRAMPO CANOA; INFORMAÇÕES ADICIONAIS: 24 PÁGINAS, MIOLO; PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G E CAPA: PAPEL COUCHÉ BRILHO 170G.	UNIDADES	ALLPRINT	500	33,99	R\$ 16.995,00				
179	FOLDER COM DUAS DOBRAS; IMPRESSÃO: EM PAPEL AP 75 G. 4X4 CORES; FORMATO: FECHADO 100X210, ABERTO 100X210.	UNIDADES	ALLPRINT	5000	2,89	R\$ 14.450,00				
183	PANFLETO FORMATO 150 X 210 MM IMPRESSO EM PAPEL AP 120 G. 4X0 COR	UNIDADES	ALLPRINT	5000	1,39	R\$ 6.950,00				
184	IMPRESSOS DIVERSOS EM FORMATO 210 X 300 EM PAPEL AP 75 G. 1X0 COR	BLOCOS	ALLPRINT	400	29,49	R\$ 11.796,00				
187	ADESIVO BRILHO	M²	ALLPRINT	100	104,99	R\$ 10.499,00				
188	ADESIVO FOSCO	M²	ALLPRINT	100	104,99	R\$ 10.499,00				
189	ADESIVO PERFURADO	M²	ALLPRINT	100	128,99	R\$ 12.899,00				
190	ADESIVO TRANSPARENTE	M²	ALLPRINT	100	128,99	R\$ 12.899,00				
191	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UNIDADES	ALLPRINT	15	908,99	R\$ 13.634,85				
192	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UNIDADES	ALLPRINT	80	189,99	R\$ 15.199,20				
193	CAMISA PERSONALIZADA, FRENTE E VERSO	UNIDADES	ALLPRINT	500	70,99	R\$ 35.495,00				
194	CANETA PERSONALIZADA	UNIDADES	ALLPRINT	1000	7,09	R\$ 7.090,00				
195	ECOBAG PERSONALIZADA	UNIDADES	ALLPRINT	500	8,09	R\$ 4.045,00				
197	ENVELOPAMENTO TOTAL DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO CARROS POPULARES 4 PORTAS.	M²	ALLPRINT	100	614,99	R\$ 61.499,00				
198	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA	M²	ALLPRINT	100	1.799,99	R\$ 179.999,00				
200	FAIXA EM LONA FRONT LIGHT 380 G, COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACABAMENTO EM MADEIRITE OU ILLÓS CONFORME NECESSIDADES DA LICITANTE.	M²	ALLPRINT	300	190,99	R\$ 57.297,00				
202	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILLÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	M²	ALLPRINT	200	221,30	R\$ 44.260,00				
203	OUTDOOR TAMANHO 9X3 M IMPRESSÃO EM LONA FIXADO NO LOCAL	UNIDADES	ALLPRINT	15	3.881,10	R\$ 58.216,50				
204	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UNIDADES	ALLPRINT	1000	97,26	R\$ 97.260,00				
206	PLACA COM VINIL COMUM	M²	ALLPRINT	20	1.137,95	R\$ 22.759,00				
207	PLACA EM ACRÍLICO 3MM CORTADA A LASER, COM ADESIVO TRANSPARENTE NA PARTE POSTERIOR COM IMPRESSÃO POLICROMIA EM VINIL 145 GR, ESPESSURA 0,08 MICRAS.	M²	ALLPRINT	100	1.129,99	R\$ 112.999,00				
210	PLACA SINALIZAÇÃO VERTICAL, ESPECIFICAÇÃO: PLACA EM CHAPA 18" GALVANIZADA COM ADESIVO REFLETIVO GRAY PRISMÁTICO PADRÃO ABNT COM TUBO DE FIXAÇÃO DE 2,5"EM AÇO GALVANIZADO TAMANHO DA PLACA 0,50X0,50	UNIDADES	ALLPRINT	200	437,35	R\$ 87.470,00				
211	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFEÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO UV (ULTRA VIOLETA) NÃO EM ADESIVO E LEGENDAS DIVERSAS COLORIDA DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	M²	ALLPRINT	200	910,99	R\$ 182.198,00				
217	Tenda de 3x3	Diária	ALLPRINT	40	489,99	R\$ 19.599,60				
218	Tenda de 4x4	Diária	ALLPRINT	40	614,99	R\$ 24.599,60				
219	Tenda de 5x5	Diária	ALLPRINT	40	801,65	R\$ 32.066,00				
220	Tenda de 6x6	Diária	ALLPRINT	40	943,30	R\$ 37.732,00				

#Valor total: R\$ 2.005.998,75(Dois milhões , cinco mil, novecentos e noventa e oito reais e setenta e cinco centavos).

Cláusula Quinta: Da Revisão dos Preços

Os percentuais de descontos registrados permanecerão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses.

A revisão dos percentuais de desconto só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, preferencialmente, através de notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricante ou outros que demonstrem indiscutivelmente a elevação do custo do objeto.

Para a concessão desta revisão, a empresa deverá



comunicar a Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração.

Durante o período de análise do pedido, a empresa deverá efetuar o fornecimento pelo percentual de desconto registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.

#### Cláusula Sexta: Do Cancelamento do Registro de Preços

A empresa terá seu registro cancelado quando:

I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei 8.666/93 ou artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

Poderá ainda ser cancelado o registro de preços na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido da empresa.

Em qualquer caso, assegurados o contraditório e a ampla defesa, o cancelamento ocorrerá mediante determinação da Prefeitura Municipal de PERITORÓ/MA.

#### Cláusula Sétima: Dos Ilícitos Penais

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### Cláusula Oitava: Do Contrato

Nas eventuais necessidades da contratação do objeto constante da presente ATA, o fornecedor será convocado para assinatura do contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da respectiva

convocação.

#### Parágrafo Único:

Esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito por esta Administração Pública.

A recusa em formalizar o ajuste, no prazo previsto, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, devendo a Administração cancelar o registro do licitante, podendo adotar as providências estabelecidas no edital.

O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

#### Cláusula Nona: Disposições Gerais

A assinatura da presente Ata implicará na plena aceitação, pela empresa, das condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos.

O licitante vencedor somente será liberado, sem penalidade, do compromisso previsto nesta ATA, nas hipóteses previstas no art. 18, § 1º art. 19, inciso I e art. 21, incisos I e II, do Decreto nº 7.892/2013.

Passam a fazer parte desta ATA, para todos os efeitos, a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes.

A existência dessa ata de registro de preço, não obriga esta prefeitura municipal a firmar solicitações e contratos.

Foro para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste ajuste será o da Comarca de Coroatá/MA.

E, por estarem em pelo e comum acordo com as disposições estabelecidas na presente ata, assinam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Comissão permanente de licitação, gerenciador, Presidente da Comissão permanente de licitação, senhor Saul Coelho Santos de Souza.

PERITORÓ - MA, 13 de fevereiro de 2023.

SAUL COELHO SANTOS DE SOUZA  
Presidente da Comissão permanente de Licitação  
CNPJ nº 01.612.537/0001-75  
Gerenciador



ALLPRINT SERVIÇOS LTDA  
CNPJ: 37.905.458/0001-08  
RAPHAEL ABDALLA PIRES LEAL  
CPF: 614.023.893-53  
Pela CONTRATADA

Código identificador:

ad31ee8b30b25771f3f4d16130bf206963698abe24fe7a381e4205e06dcaa84cea  
355728571cbb6c11109aabfe0f50e0294ec028bf01e99085b9b76f784e6fc



Prefeito Josue Pinho da Silva Junior  
Rua da Prata, s/n - Centro  
Telefone: (99) 991724154

